

Általános Szerződési Feltételek**A Duna Takaréknál Bank Zrt. HomeBank Szolgáltatásához****Hatályos: 2018. január 13.-tól****1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya**

1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: HomeBank ÁSZF) hatálya kiterjed valamennyi, a Duna Takaréknál Bank Zrt. (székhely: 9022 Győr, Árpád út 93., cégjegyzéket vezető bíróság, cégjegyzékszám: Győri Törvényszék Cégbírósága, Cg. 08-10-001869, tevékenységi engedély száma: H-EN-I-1062/2013) - továbbiakban: Bank - által a Számlatulajdonos számára nyitott és vezetett pénzforgalmi bankszámlához kapcsolódóan az Electra Ügyfélprogramon keresztül nyújtott HomeBank szolgáltatásra (továbbiakban: Szolgáltatás).

1.2. Jelen HomeBank ÁSZF a Számlatulajdonossal kötött HomeBank szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szolgáltatási szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képezi (együtt HomeBank szerződés). A HomeBank szerződésben nem szabályozott kérdésekben jelen ÁSZF, a Bank és az ügyfél között hatályban lévő pénzforgalmi számlaszerződés(ek), az ezekre vonatkozó általános szerződési feltételek (továbbiakban: Pénzforgalmi ÁSZF) illetve a Bank Általános Üzletszabályzatában (továbbiakban: ÜSZ) valamint a megbízások befogadási határidejéről szóló hirdetményben, és a HomeBank szolgáltatási kondíciókat tartalmazó hirdetményben (továbbiakban mindkettő: Hirdetmény) foglaltak az irányadók.

1.3. Amennyiben a Szolgáltatási szerződés és a HomeBank ÁSZF, vagy a Pénzforgalmi ÁSZF, vagy az ÜSZ rendelkezései között eltérés van, a Szolgáltatási szerződés rendelkezései irányadók. Amennyiben a HomeBank ÁSZF és az ÜSZ vagy a Pénzforgalmi ÁSZF között van eltérés, úgy jelen HomeBank ÁSZF rendelkezései az irányadók.

2. Értelmező rendelkezések

Aláírási jelszó: aláírás első kezdeményezését megelőzően a Számlatulajdonos által meghatározott és az Electra ügyfélprogramon keresztül a Bankhoz megküldött, a megbízások hitelesítéséhez szükséges titkos, a későbbiekben változtatható azonosító jelszó, amellyel minden, aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználó rendelkezik.

Aláírási pontszám: Az egyes Felhasználókhöz rendelt 1-10 pontig terjedő aláírási pontérték.

Belépési jelszó: a kezdeti belépési jelszó megváltoztatásával létrehozott, az Electra ügyfélprogramba történő bejelentkezéshez, a hozzáférésre jogosult személyek egyedi azonosítására szolgáló, a későbbiekben is változtatható titkos jelszó.

Cég Adatlap: A Szolgáltatási szerződés 1. sz. mellékletét képező „Adatlap I.(Cégadatok)” nyomtatvány

Cégszerű aláírási pontszám: a megbízások Bankba történő beküldéséhez szükséges aláírási pontszámok minimum összege, mely legalább 10 pont.

HomeBank szolgáltatás: az Electra ügyfélprogramon keresztül végrehajtható műveletek és az ezekhez kapcsolódó banki szolgáltatások összefoglaló megnevezése

Electronic Banking Rendszer: a Bank Electronic Banking műveletek végzésére alkalmas, távolról - számítógép útján - hozzáférést biztosító pénzforgalmi, fizetési rendszere.

Electra Ügyfélprogram: az Electronic Banking Rendszer ügyféloldali programját tartalmazó Electra nevű szoftver, amelyen keresztül a Bank a felhasználók számára a HomeBank szolgáltatást nyújtja.

Felhasználói Adatlap: A Szolgáltatási szerződés 2. sz. mellékletét képező „Adatlap II.(Felhasználói adatok)” nyomtatvány

Felhasználó(k): A Felhasználói Adatlapon a Számlatulajdonos által megnevezett, a Számlatulajdonos szolgáltatásba bevont bankszámláihoz bármilyen jogosultsággal hozzárendelt természetes személy(ek).

Felhasználói kézikönyv: Az Electra Ügyfélprogram Help funkcióján keresztül elérhető, a szoftver működését leíró dokumentum.

Kezdeti belépési jelszó: Az Electra Ügyfélprogram telepítésekor illetve új Felhasználó hozzárendelése esetén a képviseltre jogosult Számlatulajdonosnak személyesen, lezárt borítékban, vagy új Felhasználó esetében a Cég Adatlapon megadott kapcsolattartónak telefonon átadott első titkos bejelentkezési jelszó, aminek megváltoztatását a rendszer az első bejelentkezéskor kikényszeríti. Ezt a kódot a Számlatulajdonos adott Felhasználója titkos azonosításához használja fel az Electra rendszerbe való első belépésekor, saját titkos jelszóra történő megváltoztatásáig.

Kommunikációs kapcsolat tartós meghibásodása: HomeBank szolgáltatás keretében a fizetési megbízások benyújtása az elektronikus adatátviteli vonal meghibásodása vagy az Electra Ügyfélprogram és az Electra szerver közötti kommunikációs kapcsolat akadályoztatása miatt több mint 3 óra időtartamig nem lehetséges.

Kiegészítő Szolgáltatás: A Bank és Számlatulajdonos között csoportos tranzakciók feldolgozására kötött Csoportos átutalási vagy Csoportos beszedési szerződés.

Azonosítási jelszó: A Számlatulajdonos által a szerződéskötéskor megadott változtatható jelszó, mely a céget azonosítja. A jelszót a hozzáférésre jogosultak más személy részére nem adhatják át, nem tehetik hozzáférhetővé, megőrzését fokozott gondossággal kötelesek biztosítani.

Verzióváltás: A számlatulajdonos hardver környezetében futó Electra Szoftver verziószámának frissítése.

3. Általános rendelkezések

3.1. A Szolgáltatás igénybevételének feltétele a Számlatulajdonos és a Bank között érvényes pénzforgalmi számlaszerződés, a Szolgáltatási szerződés, valamint Kiegészítő Szolgáltatás igénybevétele esetén az erre vonatkozó szerződés megkötése.

Lakossági pénzforgalmi számlához kapcsolódóan a Bank nem nyújt Szolgáltatást.

A Bank a Számlatulajdonos bármelyik, több vagy akár az összes bankszámlaszerződéséhez tartozó bankszámláinak kezelését egy Szolgáltatási szerződés megkötésével és a hozzá tartozó ügyfél szoftver példány üzembe helyezésével biztosítja.

A Szolgáltatási szerződés megkötésére személyesen, a számlavezető fiókokban van lehetőség.

3.2. A Szolgáltatás keretében a Felhasználó a Szolgáltatási szerződésben, valamint a jelen HomeBank ÁSZF 4. pontjában meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódó megbízásokat nyújthatja be a Bank felé, illetve az ezekről készült listákat, kivonatokat kérheti le.

3.3. Az Electra Ügyfélprogram használatával a Számlatulajdonos elektronikus bankszámlakivonatot tud előállítani a szolgáltatásba bevont bankszámláin teljesült pénzforgalmi tranzakciókról. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a fentiekől függetlenül, a Számlatulajdonos ettől eltérő nyilatkozata hiányában változatlanul csak a Bank által papíros (írásos) formában, postai úton küldött vagy személyesen átvett bankszámlakivonat minősül hitelesnek.

Az Electra Ügyfélprogramon keresztül elérhető és abból kinyomtatott információk csak tájékoztató jellegűek. A Bank az Electra Ügyfélprogram igénybevételével végzett műveletekről a bankszámlakivonatot a vonatkozó pénzforgalmi bankszámlaszerződésben, a Pénzforgalmi ÁSZF-ben illetve az ÜSZ-ben foglaltak szerint, az arra vonatkozó előírások szerinti tartalommal, módon és gyakorisággal továbbra is megküldi a Számlatulajdonosnak.

3.4. A Bank jogosult a HomeBank szolgáltatás keretében egyes szolgáltatások (pl.: telepítés, hibaelhárítás, jótállás) teljesítéséhez szakértő harmadik személy közreműködését igénybe venni.

3.5. A Bank a tájékoztatási kötelezettségének a Számlatulajdonos felé tesz eleget.

4. HomeBank szolgáltatás keretein belül elérhető funkciók, megbízások

4.1. Forint megbízások

- Forintszámla terhére történő forintátutalás indítása
- Forintszámla terhére történő forint átvezetés indítása bankon belül
- Forintszámla terhére történő forint átvezetés indítása saját számlákra
- Ismétlődő (állandó) forint átutalási megbízás kezdeményezése
- Postai kifizetési utalványok kezelése

4.2. Inkasszók kezelése

- Beszedési megbízás (felhatalmazó levélen alapuló)
- Hatósági átutalások

4.3. Csoportos megbízások

- Felhatalmazás rögzítés csoportos beszedésre
- Csoportos átutalási megbízások kezelése
- Csoportos beszedési megbízások kezelése

4.4. Deviza megbízások

- Deviza átutalás indítása forint és devizaszámla terhére
- Deviza számla terhére történő deviza átvezetés indítása bankon belül (szabad formátumú üzenetben)
- Deviza számla terhére történő deviza átvezetés indítása saját számlákra (kivéve EUR devizanem)

4.5. Betétkezelés

- Betétlekötés

4.6. Levélküldés

- Szabadformátumú levelezés

4.7. Információk, státuszlekérdezések

- Aktuális számlaegyenleg lekérdezése
- Kamatszámítás
- Napi teljesített tranzakciók lekérdezése
- Független átutalási megbízások lekérdezése
- Számlatörténet lekérdezése
- Állandó megbízások kezelése (módosítás, törlés)

- Csoportos beszédési felhatalmazások kezelése (módosítás, rögzítés)
- Elektronikus Bankszámlakivonat szolgáltatása (Gazdálkodói ügyfélértesítő)

4.8. Egyéb

- Adatok exportálása és importálása meghatározott formátumban
- Titkosított adatátvitel a Bank és a Számlatulajdonos között
- Csoportos átutalás megbízás indítása, DETSTA és STATUSZ jelentések fogadása
- A Bankba még nem beküldött megbízások törlése, módosítása

4.9. Betétlekötésre vonatkozó szabályok

A Számlatulajdonos az alábbi betéti tranzakciók közül választhat:

- Vállalkozói fix kamatozású periódusra lekötött betét (HUF)
- Fix kamatozású napra lekötött betét nem magánszemélyek (HUF)
- Vállalkozói változó kamatozású periódusra lekötött betét (HUF)
- Vállalkozói éven belüli periódusra lekötött deviza. számla

A betét lekötési megbízás benyújtásakor a Számlatulajdonos az alábbi lejáratú rendelkezéseket adhatja meg:

- Tőke és kamat prolongálása
- Tőke prolongálás és kamat átvezetése pénzforgalmi számlára
- Tőke és kamat átvezetése pénzforgalmi számlára

A lejáratú rendelkezés módosítására csak személyesen a számlavezető helyen írásban van lehetősége a számlatulajdonosnak.

Az aktuális betéti kamatokat és benyújtási határidőket a kondíciókat tartalmazó hatályos Hirdetmény, a kamatszámításra vonatkozó szabályokat pedig az ÜSZ tartalmazza.

A Számlatulajdonosnak lehetősége van a futamidő alatt a betétet személyesen, írásban a számlavezető helyen felmondani. Lekötött betét lejárat előtti felmondása esetén a Bank a mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározottak szerint jár el.

A megbízások rögzítésével kapcsolatos információkat a Pénzforgalmi ÁSZF illetve a Felhasználói kézikönyv tartalmazza, kiegészítő szolgáltatás igénybe vétele esetén a kiegészítő szolgáltatásra vonatkozó szerződések mellékletei tartalmazzák az importálandó file-ok szerkezeti leírását.

5. Jogosultságkezelés

5.1. A Számlatulajdonos a Szolgáltatási szerződés megkötésekor Cég Adatlapot illetve Felhasználói Adatlapot tölt ki, melyben meghatározza, hogy a pénzforgalmi számláihoz mely természetes személy/ek milyen jogosultsággal illetve aláírási pontszámmal férhetnek hozzá. A Felhasználók pénzforgalmi számla feletti rendelkezési jogosultságát számlánként külön-külön a „Jelkérdés” vagy az „aláírási jog közül határozhatja meg a Számlatulajdonos, illetve valamennyi számlához kapcsolódóan kérheti a csoportos megbízások jogosultság beállítását csoportos átutalásokra illetve csoportos beszédekre vonatkozó szerződés megléte esetén.

A HomeBank szolgáltatás igénybevételéhez szükséges jogosultságokat a Bank a Számlatulajdonos rendelkezése alapján állítja be. A Számlatulajdonos felelőssége, hogy a nála üzemeltetett rendszer

használatára mely természetes személyeknek ad felhatalmazást. A hozzáférési jogosultságok bizalmas kezelésének biztosítása Számlatulajdonos felelősségi körébe tartozik.

Felek vélelmezik, hogy a Számlatulajdonos hozzáférési jogosultságának felhasználásával és a Szolgáltatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Electra telepítési adatlapon megjelölt programsorszámú ügyfélszoftver bejelentkezésével kezdeményezett tranzakció a Számlatulajdonostól származik. Amennyiben Számlatulajdonos ennek ellenkezőjét bizonyítja, akkor felek vélelmezik, hogy harmadik személy a hozzáférési jogosultságokat azért tudta megszerezni, mert Számlatulajdonos jelen szerződés szerinti kötelezettségeit (pl. a hozzáférési jogosultságok bizalmas kezelése) súlyosan megsértette.

A Felhasználói Adatlap kitöltése során az alábbi jogosultságokat jelölheti meg a Számlatulajdonos:

- Lekérdező jog (0 aláírási pontszám)
- Aláírási jog (1-10 aláírási pontszám)
- Csoportos megbízások jogosultság

Lekérdező jogosultság esetén a Felhasználó alapesetben a hozzárendelt számlákhoz a 4. pontban megjelölt funkciók közül a Csoportos beszédési és Csoportos átutaláson kívül valamennyi funkciót eléri, jogosult tranzakciók rögzítésére, de azokhoz aláírási pontszámot nem tud rendelni – elektronikusan nem tudja aláírni-. Lekérdezői jogosultság igényléséhez a Felhasználóhoz 0 aláírási pontszámot kell rendelni.

Aláírási jogosultság esetén a Felhasználó alapesetben a hozzárendelt számlákhoz a 4. pontban megjelölt funkciók közül a Csoportos beszédési és Csoportos átutaláson kívül valamennyi funkciót eléri, jogosult tranzakciók rögzítésére, és azokat a megadott aláírási pontszámmal el tudja látni – elektronikusan alá tudja írni -. Aláírási jogosultság esetén a Felhasználóhoz aláírási pontszámot kell rendelni a Számlatulajdonosnak 1-10 pontig.

Csoportos megbízási jogosultság: a Számlatulajdonos csoportos átutalásokra illetve csoportos beszédésekre vonatkozó szerződés megléte esetén a Cég Adatlapon kérheti a jogosultság beállítását, mellyel a Csoportos megbízásokra vonatkozó menüpont aktívvá válik és a számlához rendelt felhasználók ezekhez a megbízás típusokhoz is hozzáférnek, aláírási jog esetén a csoportos megbízási csomagokhoz a számlához beállított aláírási pontszámot tudják hozzárendelni.

A Számlatulajdonosnak lehetősége van „Összes számlához való jogosultságot” beállítani a Felhasználóhoz, ezzel a jogosultsággal a Felhasználó a Számlatulajdonos összes élő és a későbbiekben megnyitásra kerülő pénzforgalmi számlájához automatikusan hozzárendelődik, az összes számlához lekérdezési jogot kap.

A Bank kizárólag „lekérdezés” jogosultságot engedélyez a Számlatulajdonos rendelkezése alól kikerült elkülönített illetve óvadéki számlák esetén, ezen számlákra vonatkozó minden egyéb megbízást a Bank visszautasít.

A Számlatulajdonos rendelkezése alapján nyitott, szabad rendelkezésű elkülönített számlák esetén aláírási jogosultság is kérhető, de kizárólag pénzforgalmi számlára történő átvezetés engedélyezett.

Amennyiben a Számlatulajdonos ellen csőd- vagy adósságrendezési eljárás, vagy felszámolás, végelszámolás indul, az erről, illetve csődeljárás esetén az ideiglenes fizetési haladékról szóló jogerős végzés közzétételének napjától ezen eljárások szabályszerű lebonyolíthatósága érdekében a Bank - a csőd-, vagy adósságrendezési eljárások tartama alatt végrehajtja a vagyonfelügyelő vagy pénzügyi gondnok bankszámla feletti rendelkezésre vonatkozó bejelentéseit,
- a felszámolási-, végelszámolási eljárások tartama alatt mivel a képviseleti jogosultságok kizárólag a kijelölt törvényes képviselőt (felszámoló biztos, végelszámoló) illetik meg az eredeti jogosult(ak) képviseleti jogosultságát törli és
- a Számlatulajdonos teljes számlakörében egységesen, valamennyi pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosult Felhasználóhoz "lekérdezés" jogosultságot állít be az eljárás kezdetétől a kijelölt törvényes képviselő rendelkezéséig.

A kijelölt törvényes képviselőt a Bank a számlavezető fiókban történő bejelentést követő azonosításkor veszi be a Szolgáltatás körébe képviseleti (aláírási, rendelkezési) joggal rendelkező személyként és a

pénzforgalmi számla feletti rendelkezés tekintetében a bejelentése szerinti jogosultakat rögzíti a bejelentett jogokkal.

- 5.2. A Számlatulajdonos és a Felhasználók az Electra Ügyfélprogramot kizárólag jelen HomeBank ÁSZF-ben és a Felhasználói kézikönyvben foglalt szabályoknak megfelelően használhatják. Számlatulajdonos köteles fokozott gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az Electra Ügyfélprogram használatához szükséges egyéb eszközt – így a belépési illetve aláírási jelszót, valamint az azonosítási jelszót - biztonságban tartsa. A Számlatulajdonos és a Felhasználó(k) az aláírási és a belépési, valamint az azonosítási jelszót mindenkivel szemben kötelesek titkosan kezelni és fokozott gondossággal megőrizni, az Electra Ügyfélprogram működéséhez szükséges technikai-műszaki eszközöktől külön helyen tárolni, továbbá biztosítani, hogy arról illetéktelen személyek tudomást ne szerezzenek. Ezen adatok jogosulatlan személy általi felhasználásából eredő károkért a Bankot felelősség nem terheli.
 - 5.3. Az Electra Ügyfélprogramon keresztül küldött információ titkosított, a rendszer védekezik az illegális belépések ellen, csak azok a Felhasználók tudnak bejelentkezni, akik érvényes belépési jelszóval rendelkeznek. Az Electra Ügyfélprogram a formailag hibátlan és érvényes aláírási jelszóval ellátott, elküldött megbízásokat a Számlatulajdonos megbízásaként dolgozza fel. Az Electra Ügyfélprogram csak azokat a megbízási csomagokat továbbítja a Bank számlavezető rendszere felé befogadásra illetve feldolgozásra, amely csomagot aláíró Felhasználók össz aláírási pontszáma eléri a cégszerű aláírási pontszámot. A Számlatulajdonos felelőssége, hogy beküldött megbízási csomagok státusza alapján meggyőződjön arról, hogy azt a Bank befogadta.
 - 5.4. A Bank kifejezetten felhívja a Számlatulajdonos figyelmét arra, hogy a HomeBank szolgáltatás igénybevételére vonatkozó Felhasználói jogosultságok és ezek nyilvántartása teljesen függetlenek a Számlatulajdonos számlái felett papíralapon rendelkezni jogosult, az aláírási katonon bejelentett személyektől. A Bank az aláírási katonról törölt személyt nem törli automatikusan az HomeBank szolgáltatás igénybevételére jogosult személyek közül és viszont. Ennek megfelelően kizárólag a Számlatulajdonost terheli a felelősség az aláírási katonon bejelentett, illetve a HomeBank szolgáltatás igénybevételére jogosult természetes személyek bejelentéséért, illetve törléséért.
 - 5.5. A Bank minden esetben a legfrissebb Felhasználói Adatlapot tekinti hatályosnak, a korábbi keltezésű, ugyanazon Felhasználóra vonatkozó Adatlapot a Bank automatikusan hatályon kívül helyezi az új Adatlap hatályba lépésével egyidejűleg.
 - 5.6. A Számlatulajdonos a Szolgáltatási szerződés megkötésekor személyesen adhatja meg a Felhasználókat a Felhasználói Adatlap kitöltésével. A Bank a kezdeti bejelentkezési jelszavakat az Electra Ügyfélprogram telepítésekor adja át Felhasználónként, lezárt borítékban a Cég Adatlapon megjelölt kapcsolattartóknak.
 - 5.7. Módosítás, törlés, illetve meglévő szolgáltatásra új Felhasználó bevonása esetén a benyújtott Adatlapok a benyújtás napját követő Banki munkanapon lépnek hatályba. Új szolgáltatás igénybe vétele esetén az Adatlapok a telepítést követően a regisztrációs megbízás beküldését követően lépnek hatályba.
 - 5.8. A Számlatulajdonos a Felhasználó jogosultságának módosítását, törlését illetve új jelszó igénylését a Felhasználói adatlap electra@dunatakarek.hu e-mail címre történő megküldésével kezdeményezheti.
 - 5.9. A Bank letiltás feloldást telefonos kérés alapján a 8.7 pontban rögzítettek alapján végez.
 - 5.10. Meglévő Szolgáltatásba új Felhasználó bevonását a Számlatulajdonos az 5.7 pontban meghatározottak szerint kezdeményezhet. A kezdeti bejelentkezési jelszót a Bank a Cég Adatlapon megjelölt kapcsolattartóknak adja meg telefonon. A jelszó kiadásakor a Bank a Számlatulajdonost az azonosítási jelszóval azonosítja.
- 6. Az Electra Ügyfélprogram működése, meghibásodás esetén alkalmazandó eljárások**

- 6.1. Az Electra Ügyfélprogramon keresztül a Bank a hozzá eljuttatott hibátlan tartalmú és formájú fizetési megbízásokat feldolgozza, valamint végrehajtja a teljesítés Bankra háruló feladatait a mindenkor hatályos pénzforgalmi és egyéb jogszabályi előírások, valamint a Hirdetmény figyelembevételével.
- 6.2. A Számlatulajdonos köteles biztosítani az Electra Ügyfélprogram működéséhez szükséges 6.3 pontban meghatározott számítástechnikai és telekommunikációs feltételeket, gondoskodni az egyes műveletek végzéséhez hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek körének, hozzáférési joguk terjedelmének meghatározásáról, az aláírási és belépési jelszavak bizalmas kezeléséről, frissítéséről, a változások Bank felé történő jelentéséről, továbbá a számítástechnikai, telekommunikációs rendszerének folyamatos védelméről, biztonságáról.
- 6.3. Az Electra Ügyfélprogram telepítésének feltételei:
- szélessávú Internet kapcsolat
 - PC-re történő telepítési igény esetén Windows operációs rendszer
- A Számlatulajdonos a mindenkor szükséges műszaki és szoftver feltételekkel saját működési körében üzemelteti az Ügyfélprogramot, biztosítja az ehhez a szükséges telefonvonalat és/vagy internet kapcsolatot. Ezek használatának költségei, valamint a hardver és operációs rendszer üzemeltetésének, karbantartásának költségei a Számlatulajdonost terhelik.
- 6.4. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy egy licenz kód egy eszközön lehet érvényben. Amennyiben a Számlatulajdonos több PC-re kéri az Ügyfélprogram telepítést, minden egyes PC-re külön licence kóddal ellátott szoftver kerül telepítésre.
A Számlatulajdonos kérésére lehetőség van a szoftver központi szerverre történő telepítésére, ebben az esetben hálózatról, egy programsorszámom, egy licenz kóddal fut a szoftver valamennyi felhasználó PC-jén. A Számlatulajdonos erre vonatkozó kérését köteles a Bank felé jelezni a telepítés részleteinek egyeztetésekor.
- 6.5. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bank a mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott telepítési illetve havi díjakat licenz kódonként számítja fel.
- 6.6. A Bank az Electra Ügyfélprogram telepítését a Cég Adatlapon megadott telepítési helyen végzi el. Amennyiben a telepítés helye változik a Számlatulajdonos köteles azt írásban jelezni az electra@dunatakarek.hu e-mail címen.
- 6.7. A verzióváltásokat a szolgáltatás nyújtásához igénybe vett harmadik fél végzi. A verzióváltásoknak nincs előzetes ütemterve, bármikor jogosult végrehajtani a harmadik fél. A verzióváltásról a Felhasználók a rendszerbe történő bejelentkezéskor értesülnek. A verzióváltásnak nincs külön díja.
- 6.8. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bank az Electra Ügyfélprogram telepítő készletét nem bocsátja a rendelkezésére.
- 6.9. A Bank jótállása nem terjed ki a Számlatulajdonos számítástechnikai eszközeire és perifériáira, valamint a számítástechnikai eszközökön futtatott egyéb szoftverekre. Amennyiben a Számlatulajdonos az Ügyfélprogram informatikai környezetét szoftverek, berendezések összeállítását, beállításait megváltoztatja, teljes felelősség terheli az ebből eredő károkért, hátrányokért.
- 6.10. Az Electra Ügyfélprogram használata során a Számlatulajdonos kötelessége a feltelepített szoftver Felhasználói kézikönyvében foglaltakat maradéktalanul betartani és a felhasználókkal betartatni. A Számlatulajdonos viseli azokat a károkat, amelyek a Felhasználói kézikönyv helytelen alkalmazásából, vagy figyelmen kívül hagyásából származnak.
- 6.11. Amennyiben a Számlatulajdonos megbízást ad a Bank részére, a megbízás Bankhoz történő beérkezésének időpontjaként a Bank számítógépes rendszere által rögzített időpontot kell figyelembe venni. Az Electra Ügyfélprogram keretében kölcsönösen átadott adatokról, információkról a

Számlatulajdonos és a Bank ellenkező bizonyításig a Bank számítógépes nyilvántartását tekintik hitelesnek.

6.12. A Szolgáltatás minden nap 24 órán keresztül igénybe vehető. A Bank a mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott átvételi határidőig benyújtott megbízásokat veszi át tárgynapi feldolgozásra, ezen határidőt követően benyújtott megbízások a következő banki munkanapon kerülnek teljesítésre. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy az Electra Ügyfélprogram banki oldali karbantartásának ideje alatt a HomeBank szolgáltatás időszakosan szünetelhet. A Bank a karbantartást az egyes tranzakció típusokra vonatkozó befogadási határidők letelte után köteles elvégezni oly módon, hogy az az adott napra beadott megbízások teljesülését ne akadályozza.

6.13. A kommunikációs kapcsolat tartós meghibásodása esetén a Számlatulajdonos jogosult az elektronikus megbízásait tartalmazó megbízásállományt a Bank számára e-mail-en beküldeni vagy a számlavezető helyen személyesen átadni.

E-mail-en történő beküldés estén a Számlatulajdonos a megbízási csomagot scennelt dokumentum formájában küldheti meg az electra@dunatakarek.hu e-mail címre. A Bank az Electra Ügyfélprogram Előkészített megbízások menüpontjából a megbízási csomagból részletes listaként előállított (részletes listaként történő nyomtatás), bankszerűen aláírt, a Cég Adatlapon megadott e-mail cím(ek)ről érkezett dokumentumot fogadja el.

A Bank a fenti módon beküldött megbízások tekintetében a Hirdetményben foglalt papír alapú megbízásokra vonatkozó határidőket alkalmazza.

A meghibásodott kommunikációs vonal mielőbbi kijavításáról minden esetben a Számlatulajdonosnak kell gondoskodnia.

A hiba elhárítását követően vissza kell térni a távadat-átviteli vonalon keresztül, HomeBank szolgáltatás igénybevételeivel történő adattovábbításra.

6.14. Ha a számítógép vagy az Electra Ügyfélprogram meghibásodása miatt, nem lehet elvégezni az indítandó tételek rögzítését, úgy a Felhasználónak fel kell vennie a kapcsolatot a Bank munkatárásával a 06-80-900-900-as telefonszámon vagy írásban az electra@dunatakarek.hu e-mail címen.

Amennyiben a hiba elhárítására 1 órán belül nincs lehetőség a Számlatulajdonosnak lehetősége van a megbízások 6.11 pontban leírt módon történő (papír alapú megbízás formájában vagy e-mail-en keresztül) benyújtására.

7. Fizetési megbízások teljesítése

7.1. A Bank a Számlatulajdonos által az Electra Ügyfélprogramon keresztül adott megbízásokat a Hirdetmény szerint teljesíti. A megbízások díjtégeit a Bank mindenkor hatályos Hirdetménye tartalmazza.

7.2. A Számlatulajdonos átutalási vagy átvezetési megbízásokat a Banknál vezetett, szolgáltatásba bevont bankszámlái terhére indíthat. A Bank csak a teljes fedezet rendelkezésre állása esetén teljesíti a megbízást, részteljesítésre nincs lehetőség.

7.3. A Számlatulajdonos a Bankba beküldött, feldolgozásra átvett megbízási csomagokat nem vonhatja vissza. A hatályos pénzforgalmi jogszabályoknak megfelelően egyes megbízástípusok esetén szabványosított formában visszahívást tud a Számlatulajdonos kezdeményezni, melyre személyesen a Számlavezető helyen ügyfélforgalmi időben van lehetősége. A visszahívásra (recall megbízás) vonatkozó egyéb szabályokat a Pénzforgalmi ÁSZF tartalmazza.

- 7.4. A forint átutalási illetve átvezetési megbízásokat a Számlatulajdonos tárgynapi és értéknapos teljesítésre is benyújthatja. A tárgynapi befogadási határidőt követően tárgynapi teljesítésre benyújtott megbízásokat a Bank a következő banki munkanapon teljesíti.
- 7.5. Deviza átutalási és átvezetési megbízások esetén a Számlatulajdonos által megjelölt terhelési napot a Bank nem veszi figyelembe, a Hirdetményben meghatározott teljesítési napok kerülnek alkalmazásra.
- 7.6. Az Electra Ügyfélprogramon keresztül benyújtott formai, vagy egyéb tartalmi hibát tartalmazó megbízásokat a Bank nem fogadja be, azokat automatikusan elutasítja. A visszaküldési információkat tartalmazó elektronikus üzenetek átvétele, az azokban foglalt információk elemzése a Számlatulajdonos feladata. Ezekről az információkról a Bank egyéb formában nem köteles értesíteni a Számlatulajdonost.
- 7.7. Amennyiben az átutalási megbízás a Bankon kívül álló okok miatt nem teljesíthető, a Bank a Számlatulajdonost az Electra Ügyfélprogramon keresztül értesíti a megbízás nem teljesítéséről.
- 7.8. A beküldött megbízási csomagok státuszáról Számlatulajdonos a beküldést követően haladéktalanul értesítést kap, a megbízások státuszáról az Elküldött megbízások menüpont alatt informálódhat. Amennyiben a megbízás státusza nem egyértelmű vagy nem elérhető a Számlatulajdonos kötelessége és felelőssége, hogy a +36 -80- 900-900-as telefonszámon vagy az electra@dunatakarek.hu e-mail címre küldött bejelentéssel a helyes státuszról meggyőződjön.
- 7.9. Ha a címzett bank fogadta a Számlatulajdonos tranzakcióját, azonban a Számlatulajdonos helytelen vagy adathiányos indítása miatt nem tudta lekönyvelni azt, és ezért a tranzakciót reject tétel formájában visszautasítja, akkor a Bank a Számlatulajdonos számláján az adott tételt jóváírja. A visszautasítás okáról a Számlatulajdonos a tranzakció Közlemény rovatában feltüntetésre került hivatkozásból értesül.

A Számlatulajdonos a számlavezető rendszer archiválásának időpontjáig tudja számlaforgalmait, számlakivonatát visszamenőlegesen lekérdezni. A Bank a Számlatulajdonost az archiválásról a Electra Ügyfélprogramon keresztül megküldött rendszerüzenetben vagy a banki információk alatt elérhető tájékoztató dokumentummal értesíti. Archiválást követően a Számlatulajdonosnak személyesen a bankfiókban van lehetősége információt kérni, amennyiben írásos dokumentum, igazolás kiállítását is kéri a Bank a mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott díjakat jogosult felszámítani.

8. Bejelentési kötelezettség, felelősség, letiltás, kifogás

- 8.1. A Számlatulajdonos köteles az Electra Ügyfélprogram használata során az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani, így különösen az alábbiak észlelésekor, vagy gyanúja esetén a visszaélés megghiúsítása, korlátozása, vagy megszakítása érdekében köteles a Banknak haladéktalanul bejelenteni, ha észlelte, hogy:
 - a bankszámlakivonaton, illetve a bankszámlán jogosulatlan műveletet tüntettek fel.
 - az Electra Ügyfélprogram illetve az Electra Ügyfélprogram elérését biztosító számítógépe kikerült a birtokából (őrzése alól);
 - az Electra Ügyfélprogram használatához szükséges személyazonosító, illetve egyéb kód, aláírási és/vagy belépési jelszó, vagy más hasonló azonosító adatok jogosulatlan harmadik személy tudomására jutottak;
 - az Electra Ügyfélprogrammal felhatalmazás nélküli fizetési tranzakciót kezdeményeztek.
- 8.2. A Számlatulajdonos a bejelentését telefonon a +36-80-900-900 telefonszámon, írásban a electra@dunatakarek.hu címen, valamint ügyfélfogadási időben a Bank bármely fiókjában személyesen írásba foglalva megteheti. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyazonosító adatait, a Számlatulajdonos megnevezését, a bankszámlaszámot, a bejelentés alapjául szolgáló esemény megjelölését, helyét, időpontját.

- 8.3. Bank a bejelentést csak akkor tudja elfogadni, ha a bejelentő személye azonosítható, a bankszámla száma helyesen került megadásra. A bejelentő személyazonosságának ellenőrzése érdekében a Bank jogosult további adatokat kérni, azonban a bejelentő személyét egyébként nem vizsgálja a letiltást megelőzően.
- 8.4. A bejelentést követően a Bank az Electra Ügyfélprogram letiltását haladéktalanul elvégzi. A letiltás feloldásáig a rendszer nem használható. A feloldásokat a Számlatulajdonos kezdeményezheti írásban az erre a célra rendszeresített nyomtatványokon (Felhasználói Adatlap). A feloldás végrehajtásáig, vagy az ügyfélbejelentéssel érintett Szolgáltatási szerződés megszűnéséből fakadó végleges törlésig az Electra Ügyfélprogram letiltott státuszban marad.
- 8.5. A Bank felel azért a kárért, amely azon kötelezettségének elmulasztásából származik, hogy a Számlatulajdonos kizárólag a Banknak felróható technikai-műszaki ok miatt nem tudott eleget tenni a bejelentési kötelezettségének.
- 8.6. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy az aláírási vagy belépési jelszavak 3 (három) egymást követő esetben történő sikertelen megadása esetén az Electra Ügyfélprogramba történő bejelentkezést vagy aláírási jogot a rendszer automatikusan letiltja.
- 8.7. A 8.6 pontban leírt letiltások feloldását a Bank telefonon felvett kérés alapján végzi el, a letiltás feloldását kérő személynek az alábbi adatokat szükséges megadni: Cég neve, cég azonosítási jelszava, Felhasználó neve, akit fel szeretni oldatni. A bejelentés 06-80-900-900-as telefonszámon tehető meg.
- 8.8. A Számlatulajdonos jogosult a letiltás feloldásakor az aláírási és belépési jelszavakat megváltoztatni. Amennyiben a Számlatulajdonos a változtatást nem kezdeményezi, a korábbi jelszavak lesznek érvényben. A jelszavak változatlanul hagyásából eredő kockázatok Számlatulajdonost terhelik.
- 8.9. A Bank képviselője a szerződéskor az Azonosítási adatlapon megad a Banknak egy jelszót, melyet a Bank a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben telefonos ügyfél azonosítás céljából kérhet. A Számlatulajdonos felelőssége, hogy a megadott jelszó illetéktelen személyek tudomására ne jusson, a Bank az azonosítás során nem vizsgálja, hogy a Számlatulajdonos nevében ki használja a jelszót.
- 8.10. A Számlatulajdonos az Electra Ügyfélprogramot saját kockázatára, és felelősségére használja. A hozzáférési kódok, illetve az Electra Ügyfélprogram nem megfelelő, szakszerűtlen, jogosulatlan használatából származó károkért, a Számlatulajdonosnál fellépő technikai meghibásodásból, az ez alapján felmerülő adatvesztésből eredő károkért, az adatok nem megfelelő átvételéért, vonalhibákért a Bankot felelősség nem terheli. A Számlatulajdonos által elszenvedett károkért, melyek a fent felsoroltak bármelyikéből adódtak, továbbá a hibás, hiányos, teljesíthetetlen megbízások végre nem hajtásából eredőekért a Bank nem felel. A Bank nem felel az Electra Ügyfélprogram használatára jogosultak személyében, hozzáférési jogosultságában bekövetkezett változások Bank részére történő bejelentésének elmulasztásából eredő károkért.
- 8.11. A Bank biztosítja az adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok betartását, azonban az Electra Ügyfélprogram működésének biztonságával, illetve annak titkos voltával kapcsolatban kizárólag olyan mértékig vállal felelősséget, amilyen mértékig a rendszer használatakor annak lebonyolításában résztvevő egyéb szolgáltatók (pl.: telefontársaság) saját rendszerükkel kapcsolatban ezt megteszik. A Bank ebből eredő károkért nem vállal kártérítési kötelezettséget.
- 8.12. A Bank letilthatja az Electra Ügyfélprogram használatát, amennyiben jogosult arra, hogy a Szerződést rendkívüli felmondással felmondja vagy az Electra Ügyfélprogram biztonsága ezt indokolja, vagy az Electra Ügyfélprogram jóvá nem hagyott vagy csalárd felhasználásának gyanúja fennáll. A Bank a Számlatulajdonost a fenti okok megadásával lehetőség szerint előre, de legkésőbb a letiltást követően haladéktalanul értesíti a letiltásról, kivéve, ha ezt a hatályos jogszabályok nem teszik lehetővé. Amennyiben a letiltás oka megszűnik, a Bank a letiltást feloldja, és erről a Számlatulajdonost haladéktalanul tájékoztatja.
- 8.13. A Számlatulajdonos felelőssége jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásában:

Olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásában keletkezett károkat, amelyek a Számlatulajdonos birtokából kikerült, ellopott ügyfélszoftver, vagy a jogosulatlanul használt Electra Ügyfélprogram útján adott megbízás teljesítéséből erednek a Számlatulajdonos viseli tizenötezer forintnak megfelelő összeg mértékig a kárt a 8.1 pont szerinti bejelentés megtételét megelőzően teljesített fizetési művelet esetén.

Nem terheli a fenti felelősség a Számlatulajdonost, ha

- a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz ellopását, birtokából történő kikerülését vagy jogosulatlan használatát a fizetési művelet teljesítését megelőzően nem észlelhette,
- a kárt a Bank alkalmazottjának, pénzforgalmi közvetítőjének, fióktelepének vagy a Bank részére kiszervezett tevékenységet végzőnek az intézkedése vagy mulasztása okozta,
- a Bank nem ír elő erős ügyfél-hitelesítést,
- a kárt készpénzhelyettesítő fizetési eszköznek minősülő olyan személyre szabott eljárással okozták, amely információtechnológiai eszköz vagy távközlési eszköz használatával történt vagy a személyes biztonsági elemek - így a bejelentkezési vagy aláírási jelszó - nélkül használtak,
- vagy a Számlatulajdonos a Bank hibájából nem tudja a 8.1. pont szerinti bejelentést megtenni.

A bejelentés megtételét követően a Bank viseli a kárt az olyan jóvá nem hagyott tranzakciók vonatkozásában, amelyek a Számlatulajdonos birtokából kikerült, vagy ellopott Ügyfélprogram útján adott megbízás teljesítéséből, vagy az Ügyfélprogram jogosulatlan használatából erednek.

A Bank mentesül fenti felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a jóvá nem hagyott fizetési művelettel összefüggésben keletkezett kárt a Számlatulajdonos és/vagy a hozzáférésre jogosult Felhasználó csalárd módon eljárva okozta, vagy a kárt az Electra Ügyfélprogram biztonságával kapcsolatos kötelezettségeinek szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegésével okozta. Szándékos, vagy súlyosan gondatlan kötelezettségszegésnek tekintendő a Számlatulajdonos azon tevőleges magatartása, vagy mulasztása, amely a Számlatulajdonosnak az Ügyfélprogram biztonságos kezelésére vonatkozó kötelezettségeivel ellentétes.

- 8.14. A Számlatulajdonos teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Bank felé az Electra Ügyfélprogram másolásából eredő, a Bankot, vagy harmadik személyt ért károkért.
- 8.15. A Számlatulajdonos kizárólagos és teljes felelősséggel tartozik a Bank felé az Electra Ügyfélprogramon keresztül továbbított megbízásokban szereplő adatok helyességéért.
- 8.16. A Számlatulajdonos felelős minden olyan számítógépes vírus által okozott kárért, amely bizonyítottan a Számlatulajdonos közvetítésével jutott a Bankhoz.
- 8.17. Az Electra Ügyfélprogram telepítése után a rendszer konfigurációs fájljait csak a Bankkal való előzetes egyeztetés esetén szabad módosítani. Az egyeztetés nélkül végzett változtatásokból eredő károkért a Bank felelősséget nem vállal és a javítás költségeit a Számlatulajdonosra hárítja.
- 8.18. A Bankba küldött megbízásokban esetlegesen bekövetkezett adatvesztésből származó kár mindaddig a Számlatulajdonost terheli, amíg a Banktól nem kapta meg a megbízás átvételének visszaigazolását. A megbízások adatvesztés miatt ezt követően bekövetkező nem teljesülése esetén a keletkező károkért a Bank vállal felelősséget. A Számlatulajdonos köteles a megbízásai teljesülését ellenőrizni a bankszámlakivonat illetve a megbízás státuszvisszajelzése alapján.
- 8.19. A Számlatulajdonos a HomeBank szolgáltatással és az egyes banki műveletekkel kapcsolatos kifogásait a 8.2. pontban jelölt telefonszámon, e-mail címen vagy írásban (levélben) illetve a ügyfélfogadási időben a számlavezető helyen szóban (írásban megerősítve) terjesztheti elő a Bank felé. A Bank lehetőség szerint azonnal, amennyiben erre nincs lehetőség, mert a kifogás megválaszolásához részletesebb vizsgálat szükséges, a szóbeli bejelentés esetén 1 (egy) munkanapon belül, írásbeli bejelentés esetén a kifogás kézhezvételétől számított legkésőbb 3 (három) banki munkanapon belül megkezdji a reklamáció kivizsgálását és válaszáról írásban indokolással ellátva - a Számlatulajdonos részére történő személyes átadás, vagy harminc napon belüli postai úton való megküldés útján - értesíti a Számlatulajdonost.

8.20. A Számlatulajdonos jogosult továbbá panaszával jogorvoslatért a területi gazdasági kamara mellett működő Békéltető Testülethez, a fogyasztóvédelmi hatósághoz, vagy az illetékes bírósághoz is fordulni.

8.21. A Számlatulajdonos tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a Bank jogosult a 8.2. pontban meghatározott bejelentésben szereplő adatok, valamint az eset felderítéséhez szükséges egyéb, a Bank rendelkezésére álló adatok nyomozóhatóság felé való továbbítására az alábbiak szerint:

- amennyiben a tranzakció a 8.2. pont szerinti bejelentés megtételét követően teljesült, úgy a Bank, mint károsult fél jogosult az eset felderítéséhez szükséges vizsgálatot lefolytatni, és a 8.2. pontban meghatározott bejelentésben szereplő adatokat, valamint az eset felderítéséhez szükséges egyéb, a Bank rendelkezésére álló adatokat a nyomozóhatóság felé továbbítani, ideértve a feljelentés megtételét is,

- amennyiben a tranzakció a 8.2. pont szerinti bejelentés megtételét megelőzően ment teljesezésbe, úgy a feljelentést kizárólag a Számlatulajdonos teheti meg. A Bank ebben az esetben is minden tőle elvárhatóat megtesz az eset felderítése érdekében, de adattovábbításra ebben az esetben a nyomozóhatóság, illetve más harmadik személy felé nem kerülhet sor. Ha azonban a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény alapján a bejelentést megelőzően keletkezett kár egy részét a Bank köteles viselni, úgy a Bank, mint károsult fél jogosult az eset felderítéséhez szükséges vizsgálatot lefolytatni, és a 8.2. pontban meghatározott bejelentésben szereplő adatokat, valamint az eset felderítéséhez szükséges egyéb, a Bank rendelkezésére álló adatokat a nyomozóhatóság felé továbbítani, ideértve a feljelentés megtételét is,

9. Szerzői jogok

9.1. A Számlatulajdonos nem kizárólagos, nem átruházható használati jogot kap az Electra Ügyfélprogram használatára az erre vonatkozó szerzői jog és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházása nélkül. A Számlatulajdonos nem jogosult az Electra Ügyfélprogram egészének, vagy bármely elemének megváltoztatására, fejlesztésére, értékesítésére, használatának harmadik személy részére történő átengedésére, illetve azzal bármilyen más módon rendelkezni. Minden szerzői jog, egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jog, amely az Electra Ügyfélprogramra vonatkozik, kizárólag a Bankot és Bank licencadóját, mint kizárólagos tulajdonost illeti meg.

9.2. A Számlatulajdonos nem jogosult az Electra Ügyfélprogramról másolatot készíteni, a program forráskódját visszafejteni, működését elemezni, más szoftverrel engedély nélkül összekapcsolni, az ebből fakadó károkért a Bank nem felel.

10. Szerződés egyoldalú módosítása, a szerződés megszűnése

10.1. A Bank kifejezetten fenntartja magának a jogot, hogy a Szolgáltatás körének változása esetén, továbbá a Bank tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy az azt érintő jogszabályváltozásra, jegybanki rendelkezés vagy a Bankra kötelező egyéb szabályozók változására, a Bank eljárási, működési folyamataiban történt változásra, valamint a Szolgáltatásra, vagy a Számlatulajdonosra vonatkozó kockázat megváltozására tekintettel, ahhoz igazodva egyoldalúan módosítsa az ÁSZF rendelkezéseit.

A Bank kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételének és Hirdetményének a Szolgáltatási szerződés fennállása alatt bekövetkező módosulásairól, valamint azok hatálybalépéséről a Bank az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben, honlapján, valamint az Electra rendszerben közzétett hirdetmény útján, a módosítás hatályba lépését 15 nappal megelőzően tájékoztatja a Számlatulajdonost. A Bank a módosítást elfogadottnak tekinti, amennyiben a Számlatulajdonos a módosítás hatályba lépése előtt írásban nem tájékoztatja a Bankot arról, hogy a módosítást nem fogadja el. A Számlatulajdonos a módosítás hatályba lépése előtti napig díj- költség-és egyéb fizetési kötelezettség menetesen – ide nem értve az elszámolás körébe tartozó fizetési kötelezettségeket -, jogosult írásban felmondani a Szolgáltatási szerződést. A Bank a Számlatulajdonos külön ezirányú kérelme alapján a módosításokra vonatkozó Hirdetményt írásban vagy tartós adathordozón rendelkezésére bocsátja.

- 10.2. A Szolgáltatási szerződés határozatlan időre szól, automatikusan megszűnik az Electra Ügyfélprogramon keresztül is kezelt, szolgáltatásba bevont valamennyi fizetési számla megszűnése esetén a fizetési számla/számlák megszűnésének napján.
- 10.3. Kiegészítő szolgáltatásra vonatkozó szerződések megszűnése esetén a Számlatulajdonos csoportos megbízások beküldésére vonatkozó jogosultsága szűnik meg.
- 10.4. A Számlatulajdonos a Szolgáltatási szerződést írásban bármilyen időpontra felmondhatja.
- 10.5. A Bank részéről a szerződés minden olyan esetben felmondható, amikor az ÜSZ, a vonatkozó ÁSZF-ek és a pénzforgalmi szerződés szerint felmondásnak van helye.
- 10.6. A Bank azonnali hatállyal felmondja a Szolgáltatási szerződést, ha a Számlatulajdonos/Felhasználó a szerződésben rögzített kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi, így különösen, de nem kizárólagosan, ha megszegi a Felhasználói kézikönyv szabályait, rendszerbeli tevékenysége a rendszer, vagy a pénzforgalom biztonságát súlyosan veszélyezteti, megszegi a szerzői jogokra vonatkozó, vagy a titoktartási szabályokat.
- 10.7. A Bank a Szolgáltatási szerződés megszűnésének napján a Telepítési jegyzőkönyvben megjelölt programsorszámokon futó Electra Szofver(/ek)hez való hozzáférést megszünteti.
- 10.8. A Bank illetve a Számlatulajdonos a Szolgáltatási szerződés megszűnését követő hónap 10 munkanapjáig számolnak el az esedékes díjakkal. A szolgáltatás díj minden megkezdett hónapra fizetendő, függetlenül a szolgáltatásra igénybe vett napok számától.

DUNA TAKARÉK BANK ZRT.