

A DUNA TAKARÉK BANK Zrt.
Halászi fiókjába
általános ügyintéző

munkakör betöltésére munkatársat keres

Követelmények

- Legalább középfokú szakirányú végzettség
- Banki, pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Ügyfélközpontúság, teljesítményorientáltság
- Önálló munkavégzés, magabiztos fellépés
- Nyitott, kommunikatív, felelősségteljes, együttműködő személyiség
- Pályakezdő esetén ambiciózus, értékesítésben motivált személyiség

Előnyt jelent

- Banki finanszírozási gyakorlat és tapasztalat
- Kapcsolati tőke
- Valuta és forint pénztárosi vizsga
- Értékpapír ügyintézői vizsga (Clavis rendszer)
- Lakástakarék pénztári/ Biztosítási termékek ismerete
- Banki termékek értékesítésében szerzett tapasztalat
- Idegen nyelv ismeret (német/angol)

Főbb feladatok

- Lakossági és vállalati számlavezetéssel, betétlekötéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Folyószámla-, betéti-, bankkártya termékek, betéti okiratok, lakossági hitel termékek, biztosítási termékek értékesítése
- Befektetési és hitelezési tanácsadás az ügyfelek részére.
- Termékértékesítéshez szükséges adminisztratív, könyvelési feladatok ellátása

Munkavégzés helye:

- Halászi

Fényképes önéletrajzát és motivációs levelét a meghirdetett munkakör és fizetési igény megjelölésével a kARRIER@dunatakarek.hu címre kérjük megküldeni „általános ügyintéző Halászi” tárgy megjelöléssel.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 05.