

**A DUNA TAKARÉK BANK Zrt.**  
**Mosonmagyaróvári fiókjába**  
általános ügyintéző

munkakör betöltésére munkatársat keres

**Követelmények**

- Legalább középfokú szakirányú végzettség
- Banki, pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Ügyfélközpontúság, teljesítményorientáltság
- Önálló munkavégzés, magabiztos fellépés
- Nyitott, kommunikatív, felelősségteljes, együttműködő személyiség
- Pályakezdő esetén ambiciózus, értékesítésben motivált személyiség

**Előnyt jelent**

- Banki finanszírozási gyakorlat és tapasztalat
- Kapcsolati tőke
- Valuta és forint pénztárosi vizsga
- Értékpapír ügyintézői vizsga (Clavis rendszer)
- Lakástakarék pénztári/ Biztosítási termékek ismerete
- Banki termékek értékesítésében szerzett tapasztalat
- Idegen nyelv ismeret (német/angol)

**Főbb feladatok**

- Lakossági és vállalati számlavezetéssel, betétlekötéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Folyószámla-, betéti-, bankkártya termékek, betéti okiratok, lakossági hitel termékek, biztosítási termékek értékesítése
- Befektetési és hitelezési tanácsadás az ügyfelek részére.
- Termékértékesítéshez szükséges adminisztratív, könyvelési feladatok ellátása

**Munkavégzés helye:**

- Mosonmagyaróvár

Fényképes önéletrajzát és motivációs levelét a meghirdetett munkakör és fizetési igény megjelölésével a [kARRIER@dunatakarek.hu](mailto:kARRIER@dunatakarek.hu) címre kérjük megküldeni „általános ügyintéző Mosonmagyaróvár” tárgy megjelöléssel.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 05.