



**AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY**

A vidékért kezeskedünk

Útmutató 2010

Agrár-Vállalkozási
Hitelgarancia Alapítvány

Alapítás éve: 1991







**AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY**

A vidékért kezeskedünk

Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány
Alapítás éve: 1991

H-1054 Budapest, Kálmán Imre u. 20.
telefon: (06 1) 474 5070 | telefax: (06 1) 474 5075
e-mail: office@avhga.hu | honlap: www.avhga.hu

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. Kvóta

A kvóta egy naptári évre meghatározott keret, mely a pénzügyi intézmények kezességgel biztosítható szerződéseinek együttes összege. Az Alapítvánnyal együttműködő pénzügyi intézmények a maximális keretlehetőségen belül a következőkben írtak figyelembe vételével igényelhetik kezességünket:

A kvóta 20 százalékaig a pénzügyi intézmények szabadon, a hatályos Üzletszabályzat keretei között, megkötöttség nélkül kérhetnek kezességet. Ezt meghaladó mértékű kvóta igénybevétel abban az esetben lehetséges, ha az Alapítvány által a pénzügyi intézményre nézve számított ún. kockázati mutatók értéke az összes pénzügyi intézmény mutatóinak figyelembe vételével legalább átlagos szintű.

Az Alapítvány saját nyilvántartása alapján minden évben értékeli a vele együttműködő pénzügyi intézmények kockázatát a megelőző öt év adataiból a portfólió részarány, beváltási arány, egységnyi kezességvállalásra jutó nettó veszteség alapján történő besorolással. Átlag alatti besorolás esetén a pénzügyi intézmény kérésére az Alapítvány egyedi vizsgálata után lehet további kezességi kérelmeket benyújtani.

Az Alapítvány a kockázati mutatók alapján történő alapítványi minősítésről (átlag feletti, átlagos, átlag alatti) január 31-ig tájékoztatja a pénzügyi intézményeket.

A tárgyévi kvóta összegének meghatározására az előző év decemberében kerül sor.

2. A kis- és középvállalkozási (Kkv) kategória meghatározása

A KKV meghatározáshoz szükséges mutatókat két egymást követő - számviteli törvény szerinti - beszámolási időszakban az éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni.

A KKV törvényben, euróban meghatározott összegek forintra való átszámításakor a Magyar Nemzeti Bank

(továbbiakban: MNB) által megállapított, a KKV üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni. Újonnan alapított vállalkozások esetén a tárgyévet megelőző év utolsó napján érvényes MNB által megállapított deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

3. A Kezességi Levelek jelölésének rendszere: ÉnnnnJ-T/nn

- **1. karakter{É}**: az év jelzése, 2000-ben **A**, a továbbiakban az ABC szimpla, ékezet nélküli nagybetűi **A**-val kezdődően (2001=B, 2002=C; 2003=D; 2004=E; 2005=F, 2006=G, 2007=H, 2008=I, 2009=J, 2010=K stb.).
- **2-5. karakter{nnnn}**: sorszám az adott éven belül 1-gyel indulóan
- **6. karakter {J}**: **U**=éven túli, **R**=éven belüli, **B**=rész hitel éven belüli, **C**=rész hitel éven túli, **M**=támogatott éven túli agrár hitel, **N**=támogatott éven belüli agrár hitel, **E**=rész hitel támogatott éven túli agrár hitel, **F**=rész hitel támogatott éven belüli agrár hitel.
- **7. karakter{-}**: “-” jel
- **8. karakter {T}**: a Kezesség típusát megadó jel:
 - **Kölcsön**:
A=agrár Európa hitel
G= garancia,
E= Kaláka garancia
K= készfizető kezesség általános díjon,
T= tőkepótló hitelkonstrukció
P= készfizető kezesség piaci díjon
 - **Lízing**
L= készfizető kezesség általános díjon
S= készfizető kezesség piaci díjon
 - **Bankgarancia**
B= készfizető kezesség általános díjon
R= készfizető kezesség piaci díjon
 - **Faktoring**
F= készfizető kezesség általános díjon
U= készfizető kezesség piaci díjon
- **9. karakter {/}**: “/” jel
- **10-11. karakter {nn}**: a Kezességi Levél módosítási száma, kiadáskor 00

Például: J0258U-K/01: 2009-ban kiadott 258. sorszámu éven túli kezesség, egyszer módosított

II. EGYÜTTMŰKÖDÉS A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYEKSEL, A KEZESSÉGI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

1. Az Alapítvány a pénzügyi intézményekkel az alapítványi együttműködésre kijelölt központi szervezeti egység közreműködésével, vagy a pénzügyi intézmény választása szerint közvetlenül a fiókokkal tart fenn munkakapcsolatot.

2. A kezességi kérelem benyújtásához szükséges
- a kitöltött Igénylő Lap és mellékletei,
 - a vállalkozás nyilatkozata,
 - azonosítási checklist,
 - a Kezességi Általános Szerződési Feltételek,
 - a kezességgel biztosított szerződés egy eredeti példánya és annak elválaszthatatlan mellékletei (a mellékletek esetén az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény részéről hitelesített másolatot is, ha az eredeti példányok korábbi szerződésekhez kapcsolódnak),
 - agrárkezesség igénylése esetén „KÉRELEM mezőgazdasági vállalkozások részére”, vagy „NYILATKOZAT halászati vállalkozások részére”,
 - átütemezett köztartozás esetén az adóhatóság jogerős határozata vagy külön megállapodás, amelyben fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,
 - amennyiben a kezességgel biztosítandó ügylethez vissza nem térítendő támogatás kapcsolódik, úgy a támogatási határozat vagy támogatási szerződés,
 - a kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntéshez képest 60 napnál nem régebbi APEH igazolás, valamint
 - a pénzügyi intézmény cenzúra előterjesztése, amennyiben a kezességgel biztosítandó összeg eléri, vagy meghaladja az 50 millió forintot (továbbiakban együttesen Igénylés).

Az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény által elektronikus formában igényelt, kinyomtatott és cégszerűen hitelesített dokumentumot is APEH igazolásként.

A pénzügyi intézmény azon aláírása, melyet az Alapítvány a befogadási feltételek kapcsán a pénzügyi intézmények által megküldött aláíró katonok alapján vizsgál, a továbbiakban az Igénylő Lapon szerepel.

3. A kezességi kérelmek felvitele, nyomtatása az Alapítvány web technológián alapuló iBaHiR programjában történik az Alapítvány által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező pénzügyi intézmények munkaállomásain. Az iBaHiR program elérése: <https://www.ibahir.hu>.

A pénzügyi intézmények az alábbi eljárásokat alkalmazva juttathatják el a kezességi kérelmüket az iBaHiR segítségével az Alapítványhoz:

- **A kezességi kérelmek felvitele a pénzügyi intézmény fiókjában történik, de az érvényesítő funkcióval a központi szervezeti egysége rendelkezik:** A pénzügyi intézmény nem központi egységében, fiókjában kerül felvitelre az iBaHiR-ban a kezességi kérelem, annak ellenőrzése, kinyomtatása, és átadása érvényesítésre a pénzügyi intézmény központi egységében. A pénzügyi intézmény a központi egységén keresztül továbbítja az Igénylést az Alapítványhoz.
- **A kezességi kérelmek felvitele és érvényesítése a pénzügyi intézmény fiókjában történik:** A pénzügyi intézmény fiókjában kerül felvitelre az iBaHiR-ban a kezességi kérelem, annak ellenőrzése, kinyomtatása, és érvényesítése. A pénzügyi intézmény fiókjai közvetlenül továbbítják az Igénylést az Alapítványhoz.
- **A kezességi kérelmek felvitele és érvényesítése a pénzügyi intézmény központi szervezeti egységében történik:** A pénzügyi intézmény központi egységében a pénzügyi intézményi fiókok által kitöltött (letölthető Word űrlap sablon) Igénylő Lap alapján kerül felvitelre az iBaHiR-ban a kezességi kérelem, annak ellenőrzése, érvényesítése. A pénzügyi intézmény a központi egységén keresztül továbbítja az Igénylést az Alapítványhoz.

Az iBaHiR alkalmazásának előnye: egy, központi adatbázis van az Alapítványban, a pénzügyi intézmények és fiókjaik a régebbi adatokat abban kezelhetik, az új kérelmeket pedig szintén közvetlenül a központi adatbázisba rögzíthetik. Az iBaHiR webböngésző segítségével használható, a technológiából következően a pénzügyi intézmények kliens munkaállomásai azonnal érzékelik a frissítést, a programon történő változások azonnal jelentkeznek a felhasználóknál.

A pénzügyi intézményeknél az iBaHiR használatához az iBaHiR-ból, illetve az Alapítvány honlapjáról letölthető Felhasználói kézikönyv áll rendelkezésre.

Ha az iBaHiR program a webszerver vagy a közvetlen, védett kommunikációs csatorna kiesése miatt nem használható kezesség igénylésre, akkor az Alapítvány honlapjáról (www.avhga.hu) letölthető, és kitölthető a kezességi kérelem Word űrlap (sablon) formában, melynek nyomtatása után a pénzügyi intézmény az Igénylést az Alapítványhoz továbbítja, és ebben az esetben az Alapítvány rögzíti a kezességi kérelem adatait.

4. Az Alapítvány a kezességnyújtás folyamatában a bírálattal érintett kölcsön- és bankgaranciaszerződés vonatkozásában minimális fedezeti elvárást fogalmaz meg, az Üzletszabályzat II.2. pontjával összhangban, amely:
 - 20 millió Ft kezességgel biztosított összegig PTK XXIII. fejezet szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség;
 - 20 millió Ft és 150 millió Ft kezességgel biztosított összeghatár között a fedezetek alapítványi fedezeti értékének el kell érnie a kezességgel biztosított összeg 30 százalékát;
 - 150 millió Ft kezességgel biztosított összeg felett a fedezetek alapítványi fedezeti értékének el kell érnie a kezességgel biztosított összeg 50 százalékát, melynek mértéke egyedi kérelem alapján mérsékelhető, legfeljebb a kezességgel biztosított összeg 20 százalékáig.

III. DÍJFIZETÉS

1. Egyszeri díjfizetés

Egyszeri díjfizetés választására a legfeljebb 7 éves futamidejű és a maximum 150 millió Ft kezességgel biztosított összegű ügylet esetén van lehetőség.

A kezességi díjról kiállított számla kifizetése a kiállításától számított 20 napon belül esedékes. Amennyiben a kezességi díj a Kezességi Levél közlésétől számított 30 napon belül sem kerül megfizetésre, úgy erről az Alapítvány iBaHiR-on keresztül értesíti a pénzügyi intézményt. Ha a kezességi díj a Kezességi Levél közlését követő 90 napon belül sem kerül kiegyenlítésre, a kezességi szerződés nem lép hatályba és megszűnik. Ezért az Alapítvány kezdeményezi az ügylet lezárását. Az ügylet státusza a lezárást követően: „Nem lépett hatályba”.

2. Évenkénti díjfizetés

Az Alapítvány évenkénti díjat számol fel a 7 éves futamidőt vagy a 150 millió Ft kezességgel biztosított összeget meghaladó ügyletek esetén.

A kezességi díjról kiállított első számla kifizetése a kiállításától számított 20 napon belül esedékes. Amennyiben a kezességi díj a Kezességi Levél közlésétől számított 30 napon belül sem kerül megfizetésre, úgy erről az Alapítvány iBaHiR-on keresztül értesíti a pénzügyi intézményt. Ha a kezességi díj a Kezességi Levél közlését követő 90 napon belül sem kerül kiegyenlítésre, a kezességi szerződés nem lép hatályba és megszűnik. Ezért az Alapítvány kezdeményezi az ügylet lezárását. Az ügylet státusza a lezárást követően: „Nem lépett hatályba”.

Az évenkénti fizetendő kezességvállalási díj minden tárgyévi január 1-től tárgyévi december 31-ig kerül felszámításra, a díjszámítás alapja az adott ügyletből előző év december 31-én fennálló tartozás összege. A pénzügyi intézmények az iBaHiR-ban tartják nyilván naprakészen az ügyletek fennálló tartozásait. (Az Alapítvány minden hónap 8. munkanapján időszaki zárást végez a VI. és a VII. pontban foglaltak alapján.)

A 2009. év végén fennálló záró állomány összegéről és az ennek alapján meghatározott éves díjról a pénzügyi intézmények kimutatást kapnak január 31-ig.

A pénzügyi intézmény fiókjával, kirendeltségeivel történő egyeztetés alapján a pénzügyi intézmények eltérést jelenthetnek be legkésőbb február 10-ig. A bejelentett eltérésekkel korrigált kötelezettség alapján az Alapítvány legkésőbb február 11-én elkészíti pénzügyi intézményenként az összesített éves kezességvállalási díjszámlát, amelynek melléklete az egyeztetett, tételes kötelezettség lista. Az ily módon kibocsátott számla megfizetésének határideje a kibocsátástól számított 15. nap. Az Alapítvány értesítést küld az iBaHiR-on keresztül a számla kibocsátásától számított 30 nap elteltével a díj meg nem fizetése esetén. Ezt követően további 15 nap áll rendelkezésre a díj megfizetésére. Amennyiben a teljesítés 15 napon belül sem történik meg, úgy az Alapítvány jogosult a kezességi szerződés(ek) egyoldalú felmondására.

Az Alapítvány a pénzügyi intézmények egyedi kérésére a kezességvállalási ügyletenkénti éves díjszámlákat - a banki bizonylatok elkészítése érdekében - a pénzügyi intézményeknek elektronikus úton, vagy adathordozón kinyomtatható formában is átadja.

3. Egyéb díjak, díjvisszatérítés

A Hirdetményben meghatározott esetekben az Alapítvány prolongációs díjat, továbbá kezelési díjat számít fel. Az egyéb díjak és díjvisszatérítések rendezésére az Alapítvány helyesbítő számlát bocsát ki a bekövetkezett eseménynek megfelelő összegben és előjellel.

4. Díjstruktúra

Az Alapítvány alapvetően három féle kezességi díjat alkalmaz: általános-, piaci- és jogszabályi díjat.

- a) **általános díj:** Amennyiben a vállalkozás adott ügylet valamely támogatási kategóriába besorolható, akkor az Alapítvány általános díjon nyújt kezességet, melynek mértéke a Hirdetmény I.1. pontjában található.

Az általános díjon nyújtott kezesség állami támogatásnak minősül (lásd: IV. fejezet). Az általános díjkategória egyik speciális eleme az ún. korrigált díj, melynek mértéke egyedileg, ügyletenként kerül kiszámításra, a díjfizetés csak évenkénti lehet. A korrigált díj abban az esetben kerülhet felszámításra, amennyiben a vállalkozás rendelkezik szabad támogatási kerettel vagy a támogatási intenzitás maximuma nem kihasználta, de a Hirdetmény I. 1.1. pontjában található díjak alkalmazásával számított támogatástartalom a szabad támogatási keretet vagy az adott esetre alkalmazandó támogatási intenzitást meghaladná. A támogatási jogszabályok alapján ilyen esetben piaci díjon kellene nyújtani a kezességet. A Hirdetmény I. 1.1. pontjában szereplő díjknál magasabb - de a piaci díjnál alacsonyabb - ún. korrigált díj alkalmazása azonban alacsonyabb támogatástartalmat eredményez, így az adott esetben maximálisan adható támogatási összeg vagy támogatási intenzitás nem kerül meghaladásra. Ebben az esetben a szabad keretből kiindulva kerül lehetőség szerint megállapításra a korrigált díj, amely a rendelkezésre álló támogatástartalom és/vagy támogatási intenzitás kihasználását még lehetővé teszi. Ha az állami támogatásokról szóló uniós és hazai jogszabályok alapján nem nyújtható általános díjon (ezen belül korrigált díjon) kezesség, akkor az Alapítvány piaci díjon vállal kezességet, amennyiben ennek megfizetését a kedvezményezett nyilatkozatban vállalja.

- b) **piaci díj:** Az uniós szabályozás miatt az Európai Unió megfelelő szervezeti által jóváhagyott módszertan szerint szükséges minden év július 1-i fordulónappal meghatározni a módszertan szerinti szegmensekre vonatkozó piaci díjakat (Hirdetmény I.3.pont).
- c) **jogszabályban megállapított díj:** Jelenleg a 102/2001. (XII.16.) FVM rendeletben és a 6/2004. (I.22.) FVM rendeletben foglaltak alapján nyújtott kezességek esetében felszámított kezességi díj (Hirdetmény I.2.pont).

Példa a korrigált díj alkalmazására:

„X” Kft. 45 millió Ft összegű hitelt szándékozik felvenni az Alapítvány készfizető kezességvállalása mellett. Az ügy az agrár de minimis támogatási szabály alá tartozik.

A kérelem paraméterei:

- kért kezesség mértéke: a hiteltőke 80 százaléka
- díjfizetés: évenkénti
- díj mértéke: 0,8 százalék/év (Hirdetmény I.1.1 pontja szerinti általános díj)
- futamidő 42 hónap (3,5 év)
- törlesztési ütem: havi egyenlő tőketörlesztés
- agrár de minimis jogcímen már kapott támogatás összege: 2.000 EUR, ezért a szabad agrár de minimis keret: 5.500 EUR

A fenti adatok alapján az alapítványi kezesség számított támogatástartalmának összege 5.927,41 EUR, amely 427,41 EUR-ral meghaladja a fentebb említett szabad keret összegét. Emiatt a 0,8 százalékos általános díj nem alkalmazható, a vállalkozás részére piaci díjon kellene kezességet nyújtanunk.

A piaci kezességi díj mértéke 1,77 százalék lenne évente, a 2010-től alkalmazandó korrigált díj kalkulált mértéke pedig 1,22 százalék/év, évente 0,55 százalékkal kevesebb, mint a piaci díj.

A példában a korrigált díj esetén a támogatástartalom összege: 5.484,10 EUR, mellyel a fennálló szabad keret szinte teljes egészében felhasználásra került.

Az Igénylő lapon a korrigált díj választásának lehetősége fennáll, annak bejelölése esetén azt az Alapítvány „hivatalból” felszámítja, ha a Hirdetmény I.1.1. pontja szerinti általános díj a támogatási szabályok miatt nem alkalmazható.

Korrigált díj alkalmazására abban az esetben **nincs lehetőség**, ha a vállalkozás szabad keretéből kiindulva nem állapítható meg piaci díjnal alacsonyabb díjmérték.

IV. TÁMOGATÁSTARTALOM

Az alapítványi kezesség az uniós jogszabályok alapján **állami támogatásnak** minősül a költségvetési viszontgarancia miatt abban az esetben, amennyiben a kezességvállalás az Európai Bizottság által jóváhagyott számítási módszertan szerint kalkulált piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjon történik. Állami támogatásnak minősülő kezességvállalás esetében a kezességvállalásért feltételelesen fizetendő piaci díj és a ténylegesen fizetendő díj jelenértékének különbözete a támogatástartalomban testesül meg.

A támogatástartalom összege nem tényleges készpénz-kifizetésben jelenik meg a vállalkozó számára, hanem azt az előnyt foglalja magában, hogy a vállalkozó az alapítványi kezességgel hozzájutott a hitelhez (bankgaranciához, pénzügyi lízinghez, faktoringhoz) és a kezességvállalásért a piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjat fizetett.

A kezesség támogatástartalma - a vonatkozó támogatási jogcím mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései alapján - egyenlő:

- a) a piaci kezességi díj és a vállalkozó által ténylegesen fizetett kezességi díj jelenértékének különbözetével, vagy
- b) az ún. arányosítási módszer alapján a kezesség összegének 10/75-öd részével.
 - A kezesség támogatástartalma kiszámítása során hitel- és lízingügyletek esetén - a halászati ágazat kivételével - az Alapítvány az Európai Bizottság 2008. április 2-i B(2008)1098 számú, valamint 2008. augusztus 18-i C(2008)4573 számú határozataiban elfogadott támogatástartalom számítási módszert, valamint az az alapján kalkulált piaci díjat köteles alkalmazni.
 - Arányosítási módszer szerint történik a támogatástartalom meghatározása bankgarancia-, faktoring ügyletekhez, valamint halászati ágazatban hitel- és lízingügyletekhez is kapcsolódó kezességek esetében.

Bankgarancia és faktoring ügyletekhez

kapcsolódó készfizető kezességvállalás támogatástartalmát az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendeletében meghatározott, 3 év alatt adható lehetséges maximális támogatás összege (200.000 euró) és az egyedi kezességvállalások maximális összege

(1,5 millió euró) alapján végzett arányosítással kell meghatározni.

Agrárvállalkozások bankgarancia és faktoring ügyletei esetében a kezesség támogatástartalmát az Európai Bizottság 2007. december 20-i 1535/2007/EK rendeletében meghatározott, 3 év alatt adható lehetséges maximális támogatás összege (7.500 euró) és az egyedi kezességvállalások maximális összege (56.250 euró) alapján végzett arányosítással kell meghatározni.

Halászati vállalkozások hitel-, lízing-, bankgarancia és faktoring ügyletei esetében a kezesség támogatástartalmát a Bizottság 2007. július 24-i 875/2007/EK rendeletében meghatározott, 3 év alatt adható lehetséges maximális támogatás összege (30.000 euró) és az egyedi kezességvállalások maximális összege (225.000 euró) alapján végzett arányosítással kell meghatározni.

Mindezek következtében az arányosítási módszer alkalmazásakor a támogatástartalom a kezesség összegének 10/75-öd része.

Az állami támogatási szabályok szerint az Alapítvány minden támogatásnak minősülő kezesség esetén támogatástartalom-igazolást bocsát ki a vállalkozás számára, melyen szerepel az igénybevett kezesség támogatástartalma és jogcíme. Az Alapítvány a Kezességi Levélhez csatolja az adott kezességi ügy támogatástartalmáról szóló igazolást, melyet a pénzügyi intézmény a vállalkozás részére továbbít. Amennyiben a vállalkozó összes támogatása meghaladná a vonatkozó jogszabályban meghatározott felső határt, és/vagy a jogszabályban előírt maximális támogatás intenzitási mértéket, akkor a kezesség általános díjon nem nyújtható, csak piaci díjon.

Jelenleg az Alapítvány az alábbi támogatási kategóriákban nyújt kezességet:

Állami támogatásnak minősülő kezesség:

- **Agrárkezesség:** az agrárcélú, valamint a halászati célú hitel-, bankgarancia-, pénzügyi lízing-, és faktoring szerződésekhez kapcsolódó alapítványi kezesség, amennyiben a kezességvállalás a piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjon történik.
- **Általános vállalkozói kezesség:** nem agrárcélú és nem halászati célú szerződésekhez kapcsolódó alapítványi kezesség, amennyiben a kezességvállalás a piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjon történik.

Nem állami támogatásnak minősülő kezesség:

- **Piaci kezesség:** azok a kezességek, amelyek nem nyújthatók támogatásként, például jogszabályban előírt feltételek nem teljesülése, maximális támogatás intenzitás vagy támogatási mérték meghaladása miatt.

1. Agrárkezesség esetén:

- a) **agrár csekély összegű (agrár de minimis) támogatás**
Az Európai Bizottság 2007. december 20-i 1535/2007/EK rendelete alapján elsődleges mezőgazdasági termelők esetében ugyanazon vállalkozásnak agrár de minimis jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 7 500 eurót.
- b) **mezőgazdasági csoportmentességi támogatás**
Az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1857/2006/EK rendelete, valamint a kezességvállaló intézmény által csoportmentességi rendelet alapján vállalt kedvezményes díjú készfizető kezesség szabályairól szóló 70/2009. (VI. 19.) FVM rendelete alapján nyújtott kezesség mezőgazdasági csoportmentességi támogatásnak minősül. A jogcím alapján az elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó vállalkozások mezőgazdasági üzemekben végrehajtott beruházásaihoz, fejlesztéseihez, valamint fiatal mezőgazdasági termelők tevékenységének megkezdéséhez nyújtott kereskedelmi banki hitelekhez nyújtható kedvezményes díjú kezesség.

A mezőgazdasági üzemekben végrehajtott beruházások esetében ugyanazon vállalkozásnak mezőgazdasági csoportmentességi jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 400 000 eurót, valamint kedvezőtlen adottságú területeken az 500 000 eurót. A támogatás felső határának betartása mellett a rendeletben meghatározott - 40-75 százalékos - támogatási intenzitást is vizsgálni kell.

A fiatal mezőgazdasági termelők tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatás nem haladhatja meg a 70 000 eurót.

Fentiekén túlmenően az Alapítvány mezőgazdasági csoportmentességi jogcím keretében nyújt kezességet az Új Magyarország Agrárfejlesztési Hitelprogram 1., 2., 4. hitelcéljai alapján nyújtott hitelekhez.

- c) **a Tanács egységes közös piacszervezésről szóló 1234/2007/EK rendelete alapján nyújtott támogatás**
A mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”) szóló 2007. október 22-i 1234/2007/EK tanácsi rendelet alapján jelenleg a zöldség-gyümölcs termelői csoportok támogatásáról szóló 28/2009. (III. 20.) FVM rendelet alapján nyújt az Alapítvány kezességet a zöldség-gyümölcs termelői csoportok e rendelet alapján felvett kamattámogatásos hiteleihez.
- d) **notifikált támogatás**
Az Alapítvány az alábbi esetekben vállal ezen a jogcímen kezességet:
- a mezőgazdasági üzemek korszerűsítéséhez, fejlesztéséhez nemzeti hatáskörben nyújtott kedvezményes hitel- és lízingdíj támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 114/2008. (IX. 5.) FVM rendelet alapján a vállalkozásoknak nyújtott hitel-, illetve lízingszerződésekhez,
 - elsődleges mezőgazdasági termelők Új Magyarország Agrárfejlesztési Hitelprogram 3. hitelcélja alapján nyújtott hiteleihez.
- e) **halászati csekély összegű (halászati de minimis) támogatás**
Az Európai Bizottság 2007. július 24-i 875/2007/EK rendelete alapján a halászati ágazatban ugyanazon vállalkozásnak halászati de minimis jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 30 000 eurót.
- f) **átmeneti (kezességvállalás formájában nyújtott) támogatás**
Az Európai Bizottság Ideiglenes közösségi keretrendszer a finanszírozási lehetőségek elérésének támogatására irányuló állami támogatási intézkedésekhez a jelenlegi pénzügyi és gazdasági válságban című (2009/C 16/01) közleménye alapján az Alapítvány jogosult ideiglenesen - 2010. december 31-ig - átmeneti, ún. kezességvállalás formájában nyújtott támogatás nyújtására. A támogatási kategória keretében a piaci díj 25 százalékos csökkentésére nyílik lehetőség. A támogatást az

Alapítvány az elsődleges mezőgazdasági termelők esetében alkalmazza. Ebben a támogatási kategóriában az Alapítvány adóminősítése szerinti I-III. osztályba sorolt vállalkozások hitel- vagy lízingszerződése esetében maximum 90 százalékos mértékű kezesség is igényelhető legfeljebb 50 millió Ft kezességgel biztosítandó összeg esetében. Figyelemmel kell lenni ugyanakkor arra az uniós jogszabályi korlátra, mely szerint a kezességgel biztosított összeg nem haladhatja meg a vállalkozás 2008. évi személyi jellegű ráfordításait.

2. Általános vállalkozói kezesség esetén:

a) csekély összegű (de minimis) támogatás

Az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete alapján ugyanazon vállalkozásnak de minimis jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 200 000 eurót, közötti szállítás terén működő vállalkozás esetében a 100 000 eurót.

b) átmeneti (ún. 500 000 eurós) támogatás

Az Európai Bizottság Ideiglenes közösségi keretrendszer a finanszírozási lehetőségek elérésének támogatására irányuló állami támogatási intézkedésekhez a jelenlegi pénzügyi és gazdasági válságban

című (2009/C 16/01) közleménye alapján az Alapítvány jogosult ideiglenesen - 2010. december 31-ig - átmeneti, ún. 500 000 eurós támogatás nyújtására. A támogatási kategória keretében az Alapítvány kedvezményes díjon nyújthat kezességet a 200 000 eurós általános de minimis (csekély összegű) küszöböt meghaladó mértékben is. Az intézkedés nem alkalmazható az elsődleges mezőgazdasági termékeket előállító, valamint a halászati ágazatban tevékenykedő vállalkozásokra. A támogatás azonban nyújtható mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások számára is.

Amennyiben a fenti támogatási kategóriákba nem lehetséges besorolni a vállalkozás szerződését (pl. jogszabályban előírt feltételek nem teljesülnek, maximális támogatási összeg vagy intenzitás túllépése), az Alapítvány nem nyújthat fenti jogcímen támogatást a vállalkozás részére, kizárólag piaci díjú kezességvállalásra van lehetősége.

Amennyiben a kezességi szerződés nem lép hatályba, valamint a vállalkozás a hitelt nem veszi igénybe és a pénzügyi intézmény a Kezességi Levél visszavonását kéri, az Alapítvány a támogatástartalom igazolást visszavonja.

V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

A szerződés adatait érintő változásokat a módosítási, eseményközlési eljárások kezelik. A szerződés minden olyan adatának változását közölni kell az Alapítvánnyal, amelynek a változtatását, mint lehetőséget a szerződés nem tartalmazza. Mind a módosítás, mind a módosításhoz kapcsolódó eseményközlés felvitele az iBaHiR-ban történik.

- Tájékoztatási kötelezettség** esetén az iBaHiR-ban rögzítésre kerül(nek) a kezesség módosított adata(i), ezt követően a megváltozott adatokat tartalmazó Módosító Lap(ok) kinyomtatása és aláírása, majd a pénzügyi intézmény érvényesítése után az Alapítvány tudomására jut a kezesség módosításának igénye. Mellékelni kell a szükséges igazoló, tájékoztató iratokat, a módosított szerződés eredeti példányát, továbbá a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételeket. Megfelelő anyag megküldése esetén az Alapítvány a módosítást végrehajtja és módosított Kezességi Levelet bocsát ki.
 - Előzetes hozzájárulás** előírása esetén a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva kéri az Alapítvány előzetes hozzájárulását az általa igényelt, és a módosítási kérelemben részletesen indokolt módosítás elfogadására. Fedezetet érintő módosítás esetén mellékelni kell a kitöltött Alapítványi Kezesség Fedezet Összehasonlító Lapot. Az előzetes hozzájárulás megadása esetén az iBaHiR-ban rögzítésre kerül(nek) a kezesség módosított adata(i), majd a megváltozott adatokat tartalmazó Módosító Lap(ok) kinyomtatása, és a pénzügyi intézmény érvényesítése után az Alapítványnál megjelenik a kezesség módosítása. A pénzügyi intézmény az 1. pontban meghatározott dokumentumokat megküldi az Alapítvány részére. Megfelelő anyag megküldése esetén az Alapítvány a módosítást végrehajtja és módosított Kezességi Levelet bocsát ki.
 - Módosítási Feltételközlő Lap:** ha a módosítási kérelemben foglalt igény nem felel meg az alapítványi követelményeknek, vagy az Alapítvány részére a kezesi szerződés módosítása túlzott mértékű vagy egyoldalú kockázatot jelentene, akkor az Alapítvány a pénzügyi intézménnyel előzetesen egyeztetett tartalmú Módosítási Feltételközlő Lapot állít ki, amelyet (két példányban) megküld a pénzügyi
- intézmény részére. Ezen tételeken felsorolva található az azon feltételek, melyek elfogadása szükséges a módosítás vagy az előzetes hozzájárulás megadásához. E körben javasolhat csökkentett mértékű kezességvállalást, pótlólagos fedezet bevonását, vagy egyéb feltételt, illetve a kezesség beváltása esetén az alapítványi követelések - pénzügyi intézményi követelést megelőző - elsőbbségi kiegyenlítésének előírását. Ha a Módosítási Feltételközlő Lap Elfogadó nyilatkozat részét a pénzügyi intézmény aláírja, és egy példányát, a cégszerűen aláírt Módosító Lapot, és a módosított szerződést, vagy szerződéseket megküldi az Alapítvány részére, akkor az Alapítvány a módosítást végrehajtja és módosított Kezességi Levelet bocsát ki. Az Alapítvány a módosított Kezességi Levelet a pénzügyi intézménynek megküldi.
- Az iBaHiR-ban rögzített módosítási kérelmeket a program számozza és nyilvántartja a módosítást kérő levél számát, a módosítást kérő nevét, az iratok Alapítványhoz történő beérkezés dátumát, az alapítványi iktatószámot, az átvezetés dátumát. Az iBaHiR-ban mindig látható az aktuális adat, de valamennyi módosítás megtekinthető. Az Alapítvány eljárási rendje szerint a módosítás során új, módosított Kezességi Levél készül. A Kezességi Levél számának két utolsó számjegye mutatja a módosítás sorszámát. A módosított Kezességi Levélben szerepel a módosítás ténye, valamint utalás arra, hogy a Kezességi Levél egységes szerkezetben készült, azaz valamennyi korábbi módosítást tartalmazza. Nyomtatásnál az utolsó módosítás sötétített háttérrel jelenik meg. A Kezességi Levél végén látható a kezesség eredeti megadásának dátuma mellett az adott módosítás időpontja is.
 - Az ügyintézés gyorsítása érdekében a hozzájárulás kérhető a kérelem és a módosított szerződés egyidejű megküldésével az előzőekben leírtak szerint. A módosított szerződésnek tartalmazni kell azt, hogy a módosítás hatálybalépésének feltétele a módosítás alapítványi elfogadása. A módosítások alapítványi elfogadásához a pénzügyi intézménynek a módosított szerződések 1 eredeti példányát is meg kell küldenie.

6. A szerződést érintő módosításokat a pénzügyi intézménynek az alábbiak szerint kell végrehajtani:

6.1. Szerződés módosítás (beleértve az engedményezést és a tartozásátvállalást) esetén ezen szerződések módosítása kizárólag kétoldali írásbeli szerződéses alakissággal fogadható el.

6.2. Közjegyzői okiratba foglalt szerződések módosítása lehetőség szerint közjegyzői okiratban történjen. A pénzügyi intézmény a közjegyzői okiratba foglalt módosítás eredeti példányának Alapítvány részére történő megküldésével értesíti az Alapítványt a szerződésmódosítás megtörténtéről.

7. Biztosítékok módosítása

- Ha a főkötelezettséget tartalmazó szerződés szövege tartalmazza a biztosítékok részletes megnevezését, felsorolását, úgy a biztosítékokat érintő módosulás esetén a szerződéses formában történő módosításától eltekinteni nem lehet. Ez esetben a módosítás megtörténtéről a pénzügyi intézmény az Alapítványt a módosított szerződés, eredeti példányának megküldésével írásban értesíti.
- Amennyiben a szerződésben nem szerepel a biztosítékok felsorolása, hanem a biztosítéki szerződések a szerződés mellékletét képezik, úgy a módosításnál a pénzügyi intézmény az alapjogviszonyra és a melléklet-módosulásra utaló új biztosítéki szerződés eredeti példányának megküldésével írásban értesíti az Alapítványt.
- Amennyiben az eredeti biztosítékokhoz képest a módosítás során kiegészítő biztosítékok bevonására kerül sor, úgy a pénzügyi intézmény csak az új biztosítéki szerződést köteles elküldeni az Alapítványhoz.

- Amennyiben a módosítás során az eredeti biztosíték helyébe új biztosíték lép, az Alapítvány elfogadja azon eljárási rendet is – az Üzletszabályzatban írt egyéb feltételek teljesülése esetén –, hogy az eredeti biztosíték megszűnését igazoló, 8. pontban írt valamely irat eredeti példányának és az új biztosítéki szerződés eredeti példányának megküldésével írásban értesíti a pénzügyi intézmény az Alapítványt.

8. A biztosítékok megszüntetése

- ha a biztosítékok, vagy azok egyikének megszüntetése, megszűnése szerződéses formában történik, úgy ezen okirat eredeti példányát kell az Alapítvány részére megküldeni.
- ha a biztosítékok, vagy azok egyikének megszüntetése jegyzőkönyv, megállapodás vagy az adóssal, kötelezettel kötendő kétoldali aláírt okirat formájában történik, úgy ezen okirat eredeti példányának megküldésével köteles a megszűnést bejelenteni a pénzügyi intézmény.
- amennyiben a biztosítékok, vagy azok bármelyikének megszüntetésére a pénzügyi intézmény egyoldalú lemondó nyilatkozatával kerül sor, úgy a biztosíték megszűnésének igazolására a pénzügyi intézmény egyoldalú lemondó nyilatkozata eredeti példányának megküldését a módosítás bejelentésére az Alapítvány elfogadja.

Ha a módosítást tartalmazó okiratból nem állapítható meg egyértelműen, hogy mely kölcsönügyletbe kapcsolódik, illetve, hogy melyik szerződés módosítását tartalmazza, úgy ezen körülményt a pénzügyi intézmény köteles külön levélbe foglalt nyilatkozattal közölni az Alapítvánnyal.

VI. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Eseményközléssel

Az Alapítvány működési rendje szerint a vállalkozóval nem áll kapcsolatban, ezért annak érdekében, hogy nyilvántartásait megfelelően vezetni tudja és a vállalt kötelezettségeiről aktuális adatokat tartalmazó adatbázisa legyen, a pénzügyi intézmények az Alapítványnak rendszeresen havonta - **minden hónap 8. munkanapjáig** - a következő adatokról adnak tájékoztatást az iBaHiR-ban rögzített **eseményközléssel** kölcsönszerződések, bankgaranciák és pénzügyi lízingek esetén:

- a) a kamatfizetési kötelezettségek nem, vagy szerződéstől eltérő összegű teljesítése,
- b) az Alapítványnál nyilvántartott törlesztési kötelezettségek nem, vagy szerződéstől eltérő összegű teljesítése, egyenlegközlés.

A pénzügyi intézménynek ezen felül további feladata az Alapítvány részére az iBaHiR-ban rögzített és érvényesített adatokat havonta ellenőrizni és összevetni saját nyilvántartásaival, melyeknek meg kell egyeznie a pénzügyi intézmény nyilvántartásában szereplő adatokkal.

Az iBaHiR-ban rögzített és érvényesített eseményekkel közölt adatok automatikus, vagy alapítványi átvezetéssel kerülnek be az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány minden hónapot követő hó 8-ik munkanapján (munkaszüneti nap esetén az azt követő munkanapon) automatikus zárást végez, amelynek eredményeként az adott hónap tervezett törlesztését teljesítettnek tekinti abban az esetben, amennyiben nem érkezett eltérő (nem, vagy szerződéstől eltérő fizetésről szóló) eseményközlés. Ha a folyamat eredményeként egy adott ügyben mind a törlesztési kötelezettség, mind a kamatelmoradás összege nulla, akkor az ügylet automatikusan lezárásra kerül.

A havi zárást követően a lezárt kezességekről a pénzügyi intézmények tájékoztatást kapnak az iBaHiR-on keresztül. Az Alapítvány ezen tájékoztatása alapján a pénzügyi intézmény köteles saját nyilvántartásait, lezárások helyességét ellenőrizni. Amennyiben eltérés mutatkozik a lezárt kezességet illetően, a pénzügyi intézménynek lehetősége van az LKV eseménnyel aktív állapotúra állítani a beváltási határidőt megelőzően.

a) A kamatfizetési tájékoztatás szempontjai

A kezességgel biztosított szerződésben előírt kamatfizetési kötelezettség szerződés szerinti teljesítéséről az Alapítványt nem kell tájékoztatni.

A szerződéstől eltérő, elmaradó kamatfizetésekről, vagy elmaradt kamatfizetések megfizetéséről a KEM esemény közlésével kell az Alapítványt tájékoztatni.

Ha a szerződés felmondásra került, a felmondás napja szerinti hónaptól kezdődően erre az ügyre kamatelmoradást nem kell szerepeltetni.

b) Az egyenleg közlés szempontjai

A szerződéstől eltérő, elmaradó törlesztésekről, vagy az elmaradt tőketörlesztések megfizetéséről a FTE (Fennálló tőkeegyenleg) esemény közlésével kell az Alapítványt tájékoztatni.

A kezességgel biztosított szerződésben előírt tőkefizetési kötelezettség szerződés szerinti teljesítéséről az Alapítványt nem kell tájékoztatni, a hónapot követő hó 8-ik munkanapon (munkaszüneti nap esetén az azt követő) a zárást követően az Alapítvány adatbázisában megfizetetté válik.

Ha a szerződés felmondásra került, az adott ügyről mindaddig tájékoztatni kell az Alapítványt az adott hónap fennálló tőkeegyenlegéről, amíg a kezesség beváltásra nem kerül.

Események típusai

1. A pénzügyi intézmény által iBaHiR-ban rögzített, az érvényesítéssel automatikusan átvezetésre kerülő eseményközlések:

- **Kamatfizetés (KEM)** A pénzügyi intézmény kamatfizetési elmaradást vihet fel negatív értékkel az eseménysorban. A kamatfizetési elmaradások részleges vagy teljes megfizetése esetén a közölt eseménysorban megadott pozitív összeggel csökkenthető illetve kiegyenlíthető az elmaradás.

- **Fennálló tőkeegyenleg közlés (FTE)** Az eseménnyel a pénzügyi intézmény a tervezett törlesztéstől való eltérés esetén a fennálló egyenleget közli. Amennyiben az egyenleg közléskor elmaradás illetve előtörlesztés áll fenn, akkor azt az eseményben közölni kell.
- 2. A pénzügyi intézmény által iBaHiR-ban rögzített, érvényesített, alapítványi átvezetést igénylő eseményközlések:**
- **Hitel teljes kiegyenlítése (HTK)** A pénzügyi intézmény értesítést küld a fennálló tartozás teljes megfizetéséről. Az átvezetés során az esetleges kamatmaradás összegét kiegyenlíti (az elmaradás összegével megegyező kamat fizetés bejegyzésével) és a tény törlesztések közé beiktat egy sort a hátralékos összeggel és az eseményben szereplő dátummal.
 - **Kezességi kérelem visszavonása (GKV)** A még nem elbírált kezességi kérelmet a pénzügyi intézmény visszavonja. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem szükséges.**
 - **Kezesség visszavonása (GIV)** A hatályba lépett kezességvállalás a folyósítás végső időpontjáig vonható vissza. Folyószámla jellegű hitelnél, ahol a folyósítás végső határideje, a törlesztés kezdete és vége azonos dátumra esik a kezesség nem vonható vissza, csak megszüntethető. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.** A kezességi díjat az Alapítvány a Hirdetmény szerinti kezelési díj levonásával visszatéríti a kezességhez kiadott támogatást tartalmat visszavonja.
 - **Kezesség megszüntetése (GIM)** A folyósítás végső határideje után van lehetőség a **pénzügyi intézmény írásos kérelme és indoklása alapján.** Megszüntetés esetén a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét (az igénybe nem vett időszakra eső részt) az Alapítvány visszafizeti.
 - **Lezárt kezesség visszanyitása (LKV)** A pénzügyi intézmény a 71 és 75-ös státuszú, lezárt ügyeket ezzel az eseménnyel aktív (a lezárást megelőző) állapotra tudja visszaállítani a beváltási határidőt megelőzően.
 - **Beváltási határidő hosszabbítása (BHH)** A beváltási határidő Üzletszabályzatban rögzített meghosszabbításához kapcsolódó eseményközlés. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**
 - **Hitelfelmondás (HFK)** Ha a pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződést felmondta, vagy jogszabály alapján lejárttá vált, a felmondást, vagy a felszámolás kezdő időpontját követőkövető 30 napon belül ezt jelenteni köteles az Alapítványnak. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**
 - **Hitelfelmondás visszavonása (HFV)** Ha a pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződést felmondását visszavonja. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**
 - **Visszatérülés jelzése (VTJ)** Ha a pénzügyi intézmény a beváltott kezességi ügyben történt igényérvényesítés során visszatérítést kapott. Az esemény szöveges tájékoztatóból, dátumból és két számszaki adatból áll (a pénzügyi intézményhez befolyt visszatérülés összege és ezen ügylethez tartozó igazolt költség összege). Ezen adatok bekerülnek az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány számára utalandó összegről a feldolgozás során automatikusan számla készül. **Az alapítványi feldolgozáshoz a visszatérüléshez kapcsolódóan keletkezett írásos dokumentum egy példánya is szükséges.**
- 3. Az Alapítvány által rögzített, átvezetést igénylő eseményközlések:**
- **Záró elszámolás (VEG)** Az üzenet jelzi, hogy a beváltott ügyben a behajtási eljárás lezárult, vagy a követelés engedményezésre került. Átvezetéséhez, a záró elszámoláshoz előírt dokumentumok, bizonylatok szükségesek. Ezt az üzenetet csak akkor szabad megküldeni, ill. átvezetni, ha a megtérülési folyamat már lezárult vagy a követelés engedményezése megtörtént, mivel a lezárt ügyben már nem lehet változtatást figyelembe venni.
 - **Követelés eladás (KOE)** Ha az alapítványi követelés a pénzügyi intézményi követelésrészrel vagy attól különállóan engedményezésre kerül. Az esemény szöveges tájékoztatóból, dátumból és két számszaki adatból áll (a pénzügyi intézményhez befolyt vételár összege és ezen ügylethez tartozó igazolt költség összege). Ezen adatok bekerülnek az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány számára utalandó összegről a feldolgozás során automatikusan számla készül. Az alapítványi feldolgozáshoz az engedményezési szerződés szükséges. Az esemény átvezetését - és a költségvetéssel történő elszámolást - követően a hitelgarancia ügyet az Alapítvány a pénzügyi intézmény intézkedését mellőzve záró elszámolást készít és erről a pénzügyi intézményt értesíti.
 - **Megszűnt hatálybalépés előtt (MHE)** Az elbírált, de még hatályba nem lépett kezességvállalás szüntethető meg. A kezességi díjat az Alapítvány a Hirdetmény szerinti kezelési díj levonásával visszatéríti, a kezességhez kiadott támogatást tartalmat visszavonja.
 - **Kezességtől elállás (KEE)** A hatályban lévő, be nem váltott kezési szerződéstől való elállás az Alapítvány kezdeményezésével az Hirdetményben foglaltak szerint.

- **Peresített elutasított beváltás (PEB)** Elutasított beváltást a pénzügyi intézmény jogi úton megtámadja.
- **Elmarasztaló ítélet (ELI)** Az Alapítvány ellen elutasított beváltás miatt indított peres eljárásban első fokon elmarasztaló ítélet született.

A beváltott kezességi ügyek állapotáról, az azzal összefüggő pénzügyi intézményi igény-értvényesítések aktuális helyzetéről és a változásokról szóló jelentés

A beváltott kezességi ügyekre vonatkozó jelentést a pénzügyi intézményeknek minden negyedévben, negyedévet követő hó 5-ig írásban, az itt megadott mellékletekkel kell megküldenie az Alapítvány részére. A beszámolóban az előző jelentés óta eltelt időszak eseményeit kell tartalmaznia, részletes ügyleírással. Ebben ki kell emelni, hogy a kötelezettekkel szemben mikor, milyen jellegű (fizetési meghagyásos, peres eljárás, végrehajtási eljárás, felszámolás, stb.) eljárás indult.

Amennyiben egy ügylet kapcsán többféle eljárás is indul, illetve folyamatban van, úgy mindegyik eljárásról külön-külön be kell számolnia a hitelintézetnek.

Fentiek közlésén túlmenően a leírtakhoz kapcsolódó minden dokumentumot másolatban csatolni szükséges, melyek a le nem zárt, beváltott ügyletekre vonatkozó.

Az élő kezességi szerződésekhez kapcsolódó negyedéves jelentés elkészítéséről (ÜSZ. VIII.7.pont)

A jelentést a pénzügyi intézmény az Alapítvány iBaHir rendszeren történő jelzése alapján kijelölt vállalkozásokra vonatkozóan készíti el, a 2. pontban meghatározott adattartalommal. Az Alapítvány az adatszolgáltatást abban az esetben kéri, ha egy vállalkozás részére az Alapítvány által vállalt és fennálló kezesség összege eléri a 100 millió Ft-ot, függetlenül a vállalkozást finanszírozó pénzügyi intézmények vállalkozással szembeni kitettségétől. A szöveges jelentés célja, hogy a pénzügyi intézmény a szokásosnál nagyobb kitettséget jelentő vállalkozások pénzügyi helyzetére és a biztosítékok helyzetére vonatkozóan adjon rövid tájékoztatást az Alapítvány számára.

1. A vállalkozás aktuális pénzügyi helyzetének főbb jellemzői

A vállalkozás pénzügyi helyzetét és a biztosítékok jellemzőit alapvetően két főbb csoportba osztjuk. Amennyiben a vállalkozásról és a biztosítékokról a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló dokumentumok, adatok, információk alapján a vállalkozás fizetőképessége és a biztosítékok érvényesíthetősége és azok értéke stabil, jelentősen nem változott, úgy az első sorhoz kell jelölést tenni. Ellenkező esetben, ha a vállalkozással kapcsolatban - ugyanezen adatok alapján - a pénzügyi intézmény hitelezési veszteséget valószínűsít, úgy a második sor utáni jelölőt kell megjelölni.

2. Fizetési késedelem

Amennyiben a vállalkozás bármely az Alapítvány által garantált kötelezettségvállalásában fizetési késedelem lépett fel, úgy itt - több késedelmes ügylet esetén - a legkorábbi késedelem időpontját kell feltüntetni. Amennyiben fizetési késedelem egy ügyletben sincs, úgy ennek megfelelően kell tölteni az űrlapot.

3. A lejárt tartozások érvényesítésére tett lépések

Amennyiben az előző pontban fizetési késedelem került feltüntetésre, úgy itt ki kell térni a megtett intézkedésekre: pl. felszólító levél küldése, felmondás, jogi eljárás indítása, stb.

4. Az utolsó helyszíni szemle tapasztalatai

Főként abban az esetben fontos ezen információ, ha már fizetési késedelem lépett fel, vagy a biztosítékokkal kapcsolatban negatív információ jutott a pénzügyi intézmény tudomására. Az utolsó helyszíni szemle lényegesebb tapasztalatait kell itt rögzíteni.

5. Várható veszteség mértéke

A lista alapján kell a megfelelő választ kiválasztani.

6. Összegző értékelés

Itt a vállalkozásra vonatkozóan, rövid összegző megállapítást kell tenni.

VII. A BEVÁLTOTT KEZESSÉGEK ZÁRÓ ELSZÁMOLÁSA

1. Az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között záró elszámolásra beváltott kezességi ügy esetén akkor kerül sor, amikor a követelés megtérül, eladásra kerül, vagy behajthatatlanná válik.

A behajthatatlanság tényét a pénzügyi intézménynek dokumentumokkal alátámasztottan igazolnia kell.

A záró elszámolással a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kapcsolata az adott kezességi ügy tekintetében befejeződik.

2. Az Alapítvány a Kezességi Levélben szereplő értékek és az alapítványi nyilvántartásban szereplő adatok alapján - a pénzügyi intézmény által küldött dokumentumok figyelembevételével - elkészíti a záró elszámolási táblázatot.

Ha a záró elszámolást 3 éven belül a pénzügyi intézmény nem tudja rendezni, mert az elindított jogi eljárás(ok) még nem fejeződtek be, az Alapítvánnyal külön megállapodást kell kötni a beváltott ügy további sorsát illetően.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Üzletszabályzat V.4. pontjában foglaltak teljesítésére az Alapítvány a szerződésben a következő szöveg folyósítási feltételként történő előírását javasolja:
 - „Az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány Kezességi Levelének ‚kezességi levél elkészült‘ státuszba kerülése.”
2. Az Üzletszabályzat XI.1. pontjában hivatkozott 78/2009. (XII.03.) sz. kuratóriumi határozat szövege a következő:
 - A Kuratórium az Alapítvány 2007., 2008., 2009. években kiadott Üzletszabályzataiban megállapított feltételrendszerrel összefüggésben, a 2007. január 1-étől a 2010. évi Üzletszabályzat hatálybalépéséig az Alapítványhoz benyújtott kezesi kérelmek alapján létrejött kezesi szerződések vonatkozásában az alábbi döntést hozza:

Az Alapítvány a 2007., 2008., 2009. években kiadott Üzletszabályzatának VII. 2-3. pontja tekintetében beváltáskor kizárólag annak a feltételnek a fennállását vizsgálja, hogy a pénzügyi intézmény a hitelt, illetve kölcsönt az ügylet „a kezességi levél elkészült” státuszba kerülése után folyósítja-e, azaz a kezesi kérelem elbírálása a folyósításig megtörtént-e. Az Alapítvány beváltáskor nem vizsgálja, hogy a kezesség alapjául szolgáló kölcsön-, illetve hitelszerződésben az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állását a pénzügyi intézmény milyen módon írja elő, ha a kezesség alapjául szolgáló szerződés érvényesen létrejön, és hatályba lép. Az Alapítvány kizárólag a Kuratóriumi döntés meghozatalakor még folyamatban lévő beváltások esetén jogosult a határozatban rögzítettek alkalmazására, melyek esetében a beváltási döntés (jóváhagyó, elutasító) még nem született meg. Az egyedi-termék megállapodások alapján nyújtott hitelekhez, kölcsönökhöz kapcsolódó kezességek beváltása és a már elutasított beváltások felülvizsgálata során ezen elv nem alkalmazható. Jelen kuratóriumi határozat annak meghozatalától a 2009. évi, illetve a 2010. évi Üzletszabályzat elválaszthatatlan részét képezi.



**Agrár-Vállalkozási
Hitelgarancia Alapítvány**

H-1054 Budapest, Kálmán Imre u. 20.

telefon: (06 1) 474 5070

telefax: (06 1) 474 5075

e-mail: office@avhga.hu

honlap: www.avhga.hu