



PANASZ BEJELENTŐ A FOGYASZTÓI KÖLCSÖNSZERZŐDÉS EL-SZÁMOLÁSSAL, FORINTOSÍTÁSSAL, VALAMINT A KAMATMÓDOSÍTÁSSAL KAPCSOLATBAN

A fogyasztói kölcsönszerződések érvénytelen szerződéses kikötéseire tekintettel szükséges elszámoláshoz, valamint a fogyasztói kölcsönszerződések módosulásához kapcsolódó

8. sz. nyomtatvány

A 2014. évi XXXVIII. törvény hatálya alá tartozó a pénzügyi intézmény fogyasztói kölcsönszerződéseire vonatkozó jogegységi határozatával kapcsolatos egyes kérdések rendezéséről szóló 2014. évi XL. törvény, valamint az egyes fogyasztói kölcsönszerződések devizanemének módosulásával és a kamatszabályokkal kapcsolatos kérdések rendezéséről szóló 2014. évi LXXVII. törvény alapján.

Felek adatai

Panasszal érintett pénzügyi intézmény

Pénzügyi intézmény megnevezése:

Duna Takaréknál Bank Zrt.

Ügyfél

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Szerződés száma/hitelszámla száma/:

Ügyfélszám

Lakcím/:

Levelezési cím:

Telefonszám:

Csatolt dokumentumok (pl. bankszámlakivonat, szerződés, képviselő meghatalmazása)

Panaszügyintézés helye (pl. bankfiók megnevezése, címe):*

--

*személyesen tett panasz esetén

I. Ügyfél panaszza

Panasz oka (megfelelő/ket szíveskedjen megjelölni):

- elszámolás elmaradása
- elszámolás tartalmával kapcsolatos panasz
- forintra történő átváltással kapcsolatos panasz
- kamatmódosítással kapcsolatos panasz

II. Részletes elszámolás igénylése (amennyiben a részletes elszámolást igénybe kívánja venni, és azt korábban nem kapta meg, akkor szíveskedjen a négyzetben megjelölni)

- a panasz részbeni, vagy teljes elutasítása esetén kérem a teljes elszámolás megküldését

III. A panasz részletes leírása:

[A pénzügyi szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes, vagy ajánlott küldeményként postázni. A panasszal érintett pénzügyi szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 60 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.]

Kelt:

Aláírás:

Személyes ügyintézés esetén az átvétel igazolása (pénzügyi intézmény tölti ki):

További ügyintézésre napon átvettem:

Átvevő aláírása

*megfelelő rész aláhúzendó